



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» июля 2024 г. № 73

**Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов
в МО «Унцукульский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 февраля 1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2023 г. №303 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и субъектов инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов по принципу одного окна и Положения о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов в Республике Дагестан», Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить регламент по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район» (прилагается).

2. Установить, что функции уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район» осуществляет отдел экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации МО «Унцукульский район».

3. МБУ «ЕИС» Унцукульского района настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Унцукульский район» Абдулхаликова К.Г.

Глава МО
«Унцукульский район»



И. Нурмагомедов

Утвержден
постановлением администрации
МО «Унцукульский район»
от «03» июля 2024 г. № 73

Регламент по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования «Унцукульский район» настоящий регламент определяет условия, сроки и последовательность действий органов администрации района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (далее - Сопровождение инвестиционного проекта, Сопровождение инвестора).

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу "одного окна" и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестор как субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта за счет собственных или привлеченных средств, за исключением средств бюджета МО «Унцукульский район», приобретающий имущественные права на создаваемые и (или) модернизируемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитальных вложений;

- инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории МО «Унцукульский район», в том числе с расположенными на нем строениями и инженерной инфраструктурой, имеющий свободные производственные, хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, осуществляется в форме оказания

консультационной, информационной, административной и организационной помощи, способствующей:

- оперативному рассмотрению обращений инвесторов при обращении в администрацию МО «Унцукульский район» за получением разрешительных документов;

- оперативному решению вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- реализации инвестиционных проектов, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

- информированию об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на территории МО «Унцукульский район» через инвестиционный портал администрации МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна"

3.1. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта направляет в уполномоченный орган письменное обращение (обращение в электронном виде) по утвержденной форме (в соответствии с приложением) (далее - Заявка) для оказания ему на бесплатной основе практической и методической (консультационной) помощи в реализации проекта с изложением намерения реализации инвестиционного проекта.

3.2. Заявка может быть подана инвестором:

- а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район» <https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>;

- б) по электронной почте (mo_uncuk_raion@mail.ru);

- в) на бумажном носителе через ФГАУ РД «МФЦ в РД» по Унцукульскому району (далее - МФЦ);

3.3. Уполномоченный орган в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации Заявки, полученной способами, указанными в пункте 5 настоящего регламента, осуществляет ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Заявки и направляет инвестору информационное уведомление о результатах рассмотрения.

3.4. Уполномоченный орган с момента получения обращения инвестора осуществляет следующие действия:

- обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;

- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;

- при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию о проекте;

- после принятия администрацией МО «Унцукульский район» решения о подписании соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) с инвестором, планирующим реализацию и (или) реализующим инвестиционный проект на территории МО «Унцукульский район», уполномоченный орган готовит проект Соглашения и согласовывает его с инвестором.

3.5. Обязательным условием осуществления сопровождения инвестиционного проекта является представление инвестором запрашиваемых уполномоченным органом сведений и параметров о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте (в соответствии с приложением), а также периодическом предоставлении информации о ходе его подготовки и реализации.

4. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Уполномоченный орган в процессе сопровождения инвестиционных проектов:

- содействует информационному продвижению инвестиционного проекта (продукции), в том числе через инвестиционный портал администрации МО «Унцукульский район» (<https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>);

- готовит предложения инвестору по инвестиционной площадке, для реализации инвестиционного проекта;

- организует встречу инвестора и собственника инвестиционной площадки и участвует в переговорах (по необходимости);

- информирует инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, о перечне необходимых для этого документов, организует консультации с соответствующими органами администрации МО «Унцукульский район» и органами исполнительной власти Республики Дагестан, к компетенции которых отнесены вопросы предоставления мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- оказывает содействие инвестору при оформлении документов по техническому присоединению к инженерным сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения.

4.2. Представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО «Унцукульский район» должны оказывать уполномоченному органу и сопровождаемому им инвестору необходимую информационно-консультационную и организационную помощь.

4.3. При необходимости уполномоченный орган администрации МО «Унцукульский район» готовит письменные обращения в Органы исполнительной власти Республики Дагестан (министерства, ведомства), ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и параметров, характеризующих инвестиционный проект, представленных в уполномоченный орган администрации МО «Унцукульский район», несет инвестор.

5. Заключительные положения

5.1. Сопровождение инвестора при реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий. Привлечение указанных хозяйствующих субъектов к сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов размещается в сети Интернет на инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район» (<https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>).

Приложение
к регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов в МО
«Унцукульский район», утвержденный
постановлением администрации МО
«Унцукульский район»
от «03» июля 2024 г. №73

Форма заявки

Главе МО «Унцукульский район»

от _____

(полное наименование инвестора,
(уполномоченный орган)
представляющего заявление,
или на фирменном бланке ЮЛ или ИП)

**Заявление на оказание информационно-консультационного и
организационного сопровождения инвестиционного проекта**

В целях реализации инвестиционного проекта прошу провести информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование инвестора	
Сокращенное наименование инвестора	
Юридический адрес/почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail: сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail: контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

Формы поддержки	Нужное отметить "V"
<p>1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.:</p> <p>1.1. Обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах и т.д.</p> <p>1.2. Предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.</p> <p>1.3. Консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании, и т.д.).</p> <p>1.4. Обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях.</p> <p>1.5. Размещение инвестиционного проекта на Инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район»</p>	
<p>2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:</p> <p>2.1. В организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.</p> <p>2.2. В оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию МО «Унцукульский район», в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на</p>	

<p>ввод в эксплуатацию и т.д.).</p> <p>2.3. В рассмотрении инвестиционного проекта межведомственными комиссиями Республики Дагестан.</p> <p>2.4. В оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта.</p> <p>2.5. В организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

III. Информация об инвестиционном проекте:

№ п/п	Параметры проекта	Описание параметров проекта
1	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить, какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
2	Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта	
3	Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с Яндекс-карты)/при отсутствии - необходимые параметры (характеристики)	
4	Цель инвестиционного проекта	
5	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе:	
5.1	Собственные средства, тыс. руб.	
5.2	Привлеченные средства, тыс. руб.	
5.3	Ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб.	
5.4	Не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
6	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе:	
6.1	Подготовительный период (выбор места, разработка ПСД и РД, экспертиза, разрешение на строительство), месяцев	
6.2	Период строительства (реконструкции), месяцев	

6.3	Ввод объекта в эксплуатацию, месяц, год	
7	Срок выхода на проектную мощность, месяц, год	
8	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, месяцев	
9	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
9.1	В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
9.2	В стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
10	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта, всего (ед.), в том числе по годам (этапам)	
11	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам)	

Перечень прилагаемых документов:

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата подачи заявления)