



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85,е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» августа 2023г. № 131

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Отдела финансов администрации МО «Унцукульский район» Шамсудинова Жамалудина Магомедовича

Глава МО

«Унцукульский район»



  
И.М.Нурмагомедов

## Приложение 1

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Унцукульский район»  
от 01.08.2023 №131

### **Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район»**

#### **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели", устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета МО «Унцукульский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям.

1.2. Органом, осуществляющим функции учредителя, является Администрация МО «Унцукульский район» (далее - учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета и местного бюджета.

#### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.



2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме, согласно приложению к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета МО «Унцукульский район» на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Для получения субсидии представляются следующие документы:

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4 Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.6. Учредитель направляет Отделу финансов администрации МО «Унцукульский район» согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете МО «Унцукульский район». Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Унцукульский район» на очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-



учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет учреждение в соответствии с типовой формой.

2.8. Соглашение на реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.9. Соглашение предусматривает:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

10) иные положения (при необходимости).

2.10. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Унцукульский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и



осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений, установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.14. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчеты, предусмотренные соглашением:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается органом-учредителем.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается органом-учредителем.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению муниципальным учреждением в бюджет МО «Унцукульский район» не позднее 31 января очередного финансового года.

4.4. Руководитель муниципального бюджетного или автономного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также Отделом финансов. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет МО «Унцукульский район» в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета МО «Унцукульский район»

### Заявка

для получения субсидии на иные цели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год

Субсидия на иные цели (наименование мероприятия): \_\_\_\_\_

КБК расходов: \_\_\_\_\_

Код субсидии: \_\_\_\_\_

Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.) \_\_\_\_\_

Сумма расходов (руб.)

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

5 \_\_\_\_\_

6 \_\_\_\_\_

Итого расходов (всего потребность в субсидии) \_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение 2

Утверждена  
постановлением администрации  
МО «Унцукульский район»  
от 01.08.2023 № 131

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным учреждениям**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения).

именуемый в дальнейшем "Учредитель" в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя)

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

\_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Учреждение" в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны" в соответствии со статьей 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (на  
именование порядка предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на иные цели, утвержденного правовым  
актом)

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета МО  
«Унцукульский район» РД в 20\_\_ году субсидии на

\_\_\_\_\_  
(указывается цель предоставления субсидии)

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии**



2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета МО «Унцукульский район» РД (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ в следующем размере: (код Субсидии) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду \_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке

3.1.1. С лицевого счёта администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, согласно графику перечисления в соответствии с приложением 1 к настоящему соглашению, в соответствии с правилами предоставления субсидии.

### **IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

4.1.3. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.4.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;



4.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.4.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_ рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет МО «Унцукульский район» Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.4.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:



4.3.1.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Унцукульский район» в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок установленный законодательством.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в 4.2.3 настоящего Соглашения.



4.4.4. направлять в 20\_\_\_\_ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

## **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;



6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения либо бумажного документа (способ указывается при заключении).

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя

---

Наименование Учреждения

---

Наименование Учредителя

---

ОГРН  
ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП

ОГРН  
ОКТМО  
Место нахождения:  
ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России

Расчетный счет

Расчетный счет

Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет

## VIII. Подписи Сторон

(наименование должности руководителя) (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

Приложение 1 к соглашению  
о предоставлении субсидий на  
иные цели муниципальным  
учреждениям

**График перечисления субсидии на иные цели**

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до _____	
до _____	
до _____	
....	
Итого	



Приложение 2 к соглашению  
о предоставлении субсидий на  
иные цели муниципальным  
учреждениям

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых**  
**являются субсидии на иные цели**

(наименование учреждения)

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

руб.

Вид субсидии	Поступило средств за отчетный период	Произведено расходов в отчетном периоде	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода	Причина возникновения остатка неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4=2-3	5
Субсидии на иные цели _____				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)