



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» *октября* 2021 г. № 151

Об утверждении Порядка отбора, проверки и предварительного согласования кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район» с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции

Во исполнение Перечня поручений временно исполняющего обязанности Главы Республики Дагестан С.А.Меликова, данных во исполнении подпункта «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» от 26 февраля 2021 г. № 15-05, данных во исполнение пункта 14.2 Протокола оперативного совещания Совета Безопасности Российской Федерации от 24 апреля 2020 г., Указа Президента Республики Дагестан от 2 сентября 2008 г. № 181 «Об утверждении Регламента взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления», Указа Главы Республики Дагестан от 8 июня 2021 № 118 «О внесении изменений в Регламент взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Республики Дагестан от 2 сентября 2008 г. № 181», а также реализации дополнительных мер по совершенствованию порядка отбора, проверки и предварительного согласования кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора, проверки и предварительного согласования кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район» с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции.

2. Определить управление делами администрации муниципального образования «Унцукульский район» ответственным за подготовку запросов о кандидатурах и направлении информации, обмен информацией о кандидатах в целях их отбора и проверки, анализа поступившей информации.

3. Признать утратившим силу постановления главы МО «Унцукульский район» № 40 от 22 марта 2021 «Об утверждении Порядка отбора и проверки кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район», № 99 от 23 июля 2021 «Об утверждении порядка предварительного согласования кандидатур на должности руководителей муниципальных учреждений (муниципальных унитарных предприятий) с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МО «Унцукульский район» Алиеву Патимат Магомедовну.

Глава МО
«Унцукульский район»



И. М. Нурмагомедов

Утвержден
постановлением главы МО
«Унцукульский район»
от 18 октября 2021 № 151

ПОРЯДОК

отбора, проверки и предварительного согласования кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Унцукульский район» с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции

1. Настоящим Порядком определяются основные процедуры отбора, проверки и предварительного согласования на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции, сроки их проведения, дифференцированные критерии изучения и отбора кандидатов.

2. Организация и проведение в соответствии с настоящим Порядком отбора и проверки кандидатов осуществляется управлением делами администрации муниципального образования «Унцукульский район».

3. Предметом рассмотрения при отборе и изучении кандидатов являются соответствие кандидата установленным квалификационным и иным требованиям, возможность замещения должности с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с ее замещением, соблюдение кандидатом требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции, нахождение кандидата в кадровых резервах, резервах управленческих кадров, факты применения к соответствующему лицу мер юридической ответственности, наличие (отсутствие) в отношении кандидата проверочных мероприятий, сведений в отношении него уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок, а также иных сведений, препятствующих назначению или заслуживающих внимания при принятии кадрового решения.

4. При отборе и проверке кандидатов осуществляются:

- проверка достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценка соответствия кандидатов установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации квалификационным и иным требованиям;
- оценка возможности замещения должностей с учетом установленных ограничений и запретов, связанных с их замещением;
- оценка соблюдения кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- проверка информации о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров различных уровней;
- направление запросов сведений о кандидатах;
- подготовка мотивированных заключений о кандидатах и представление их главе муниципального района, уполномоченному на принятие кадрового решения.

5. Критериями отбора кандидатов являются:

- соответствие кандидатов установленным квалификационным и иным требованиям;
- возможность замещения кандидатами должности с учетом установленных запретов и ограничений;
- соблюдение кандидатами требований законодательства, установленных в целях противодействия коррупции;
- факты применения к кандидатам мер юридической ответственности;
- наличие опыта управленческой деятельности.

6. Управление делами в целях подготовки кадрового решения и получения информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от претендентов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) направляет письменный запрос в адрес прокуратуры Республики Дагестан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Дагестан, Министерства внутренних дел по Республике Дагестан и для изучения представленных в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных учреждений (организаций) материалов в адрес Управления Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции, а также при необходимости в адрес иных заинтересованных органов.

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, указанным запросам присваивается гриф «Для служебного пользования».

В случае неполучения запрашиваемой информации от указанных министерств и ведомств в течение 30 дней, то можно переходить к следующему этапу согласования кандидатур.

7. В запросе указываются персональные данные кандидата, позволяющие его идентифицировать, наименование должности, на замещение которой он претендует, информация о квалификационных и иных требованиях, ограничениях и запретах, связанных с замещением должности, а также перечень запрашиваемых сведений, необходимых для проведения отбора и проверки кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

8. По итогам представленных проверочных материалов управление делами администрации муниципального образования «Унцукульский район» за подписью руководителя аппарата Администрации готовит заключение на имя главы муниципального образования, по итогам которого им принимается решение о направлении или отказе в направлении кандидатур на согласование с руководителями органов исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции.

9. Заключение управления делами должно содержать следующую информацию в отношении кандидата:

- результаты анализа достоверности сведений о кандидатах, представленных ими либо государственными органами в отношении них;
- оценку соответствия кандидатов основным и дополнительным критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- информацию о нахождении кандидатов в кадровых резервах, резервах управленческих кадров;
- информацию о проведении в отношении кандидата проверочных мероприятий;
- сведения о возбуждении (расследовании) в отношении кандидата уголовных дел, принятых процессуальных решениях по результатам проверок;

- иные сведения, препятствующие назначению или заслуживающие внимания при принятии кадрового решения.

10. Управление делами Администрации муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан не позднее 5 дней со дня получения запрашиваемой информации указанный в п. 6 настоящего постановления направляет на согласование в орган исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции следующие материалы для согласования кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения:

- а) копию паспорта кандидата, заверенную в установленном порядке;
- б) анкета;
- в) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или сведения о трудовой деятельности;
- г) копии документов об образовании, заверенные в установленном порядке.

11. В случае отказа в согласовании кандидатуры на должность руководителя муниципального учреждения глава муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан в течение 5 дней со дня получения отказа вправе принять решение о назначении руководителя муниципального учреждения либо о повторном согласовании кандидатуры на указанную должность.

12. Если в течение 30 дней со дня получения материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, руководитель органа исполнительной власти Республики Дагестан соответствующей отраслевой компетенции не направил решение по результатам рассмотрения кандидатуры, такая кандидатура считается согласованной.

13. О несогласовании кандидатуры глава муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан не позднее 5 рабочих дней информирует Администрацию Главы и Правительства Республики Дагестан.

14. Документы и материалы по результатам отбора и проверки кандидатов хранятся в управлении делами администрации МО «Унцукульский район» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.