

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85e-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «02» февраля 2021 г. № 20**

 Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по преобразованию муниципальных унитарных предприятий (МУП) Администрации МО «Унцукульский район» в общества с ограниченной ответственностью (ООО)

В соответствии с  [Федеральными Законами от 27.12.2019 N 485-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственных и муниципальных унитарных предприятий"](http://docs.cntd.ru/document/564069044), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Положением о планировании, порядке и условиях приватизации муниципального имущества

в муниципальном образовании «Унцукульский район», утвержденным решением районного Собрания депутатов от 14.12.2017 N 48, Уставом МО «Унцукульский район» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожную карту") по преобразованию муниципальных унитарных предприятий (МУП): «Иштибури», «совхоз Араканский», «совхоз Ашильтинский», «имени Шамиля», «совхоз Унцукульский» Администрации МО «Унцукульский район» в общества с ограниченной ответственностью (ООО) согласно приложению.
 2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение "дорожной карты" в установленные сроки.
 3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Абдулхаликова Карамагомеда Гаджиевича.

**Глава МО**

**«Унцукульский район» И.М. Нурмагомедов**

 Утвержден
 постановлением Главы МО

 «Унцукульский район»

 от «02» 02. 2021 № 20

**План мероприятий ("дорожная карта") по преобразованию муниципальных унитарных предприятий (МУП) Администрации МО «Унцукульский район» в общества с ограниченной ответственностью (ООО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение | Результат |
| 1. | Инвентаризация и оформление в собственность имущественного комплекса МУП |
| 1.1. | Проведение инвентаризации всего имущественного комплекса, находящегося на хозяйственном ведении МУПов, с оформлением земельных участков, а также всего имущества, переданного на ином праве  | до 01.04.2021 | Отдел сельского хозяйства, МУП | акт инвентаризации |
| 1.2. | Инвентаризация объектов недвижимого имущества | до 01.04.2021 | Отдел сельского хозяйства, МУП | регистрация права собственности |
| 1.3. | Инвентаризация земельных участков | до 01.04.2021 | Отдел сельского хозяйства, МУП | договор аренды |
| 1.4. | Инвентаризация транспорта, оборудования, запасов и сырья | до 01.04.2021 | Отдел сельского хозяйства, МУП | ПТС, выписка из 01 счета и т.д. |
| 1.5. | Проведение контрольных проверок наличия и состояния имущества и обязательств, составления актов сверок | до 01.04.2021 | Отдел сельского хозяйства | отчет, акт |
| 1.6. | Составление промежуточного бухгалтерского баланса | до 01.04.2021 | МУП | промежуточная бухгалтерская отчетность |
| 2. | Оценка имущественного комплекса |
| 2.1. | Определение состава имущества МУП, подлежащего приватизации | до 01.06.2021 | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений», МУП |  |
| 2.2. | Проведение независимой оценки имущества (конкурс) | с учетом рыночной стоимости 01.06.2021 | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений», МУП | отчет об оценке |
| 2.3. | Размещение промежуточного баланса | до 01.06.2021 | Отдел сельского хозяйства | размещение отчета в сети "Интернет" |
| 3. | Приватизация МУПов путем преобразования в ООО |
| 3.1. | Подготовка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества | до 01.10.2021 | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» | Прогнозный план |
| 3.2. | Подготовка условий приватизации МУПов (комиссия) | до 31.12.2021 | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» | протокол комиссии |
| 3.3. | Информационное обеспечение в СМИ и на официальном сайте МО | по мере необходимости | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» | публикация СМИ |
| 3.4. | Подготовка учредительных документов создаваемого ООО | по мере необходимости | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» | проект учредительных документов ООО |
| 3.5. | Расчет стоимости 100% доли уставного капитала создаваемого ООО | по мере необходимости | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» | выписка из передаточного акта |
| 3.6. | Назначение генерального директора (директора) ООО | своевременно | Администрация МО | распоряжение  |
| 3.7. | Передача имущества и земельных участков МУПов в собственность ООО согласно передаточному акту | своевременно | МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» | передаточный акт имущества, дебиторских и кредиторских задолженностей от МУП к ООО |
| 3.8. | Регистрация учредительных документов ООО в регистрирующем органе | своевременно | генеральный директор (директор) ООО | выписка их ЕГРЮЛ ООО |