Приложение

**Утверждено**

**постановлением главы**

**МО «Унцукульский район»**

**от «24» января 2017 г. № 09**

**Положение**

**о проведении конкурса среди глав поселений МО «Унцукульский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс среди глав поселений Унцукульского района Республики Дагестан (далее - конкурс) проводится с целью выявления лучших глав сельских поселений (далее - главы), добивающихся лучших результатов по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2004 г. N 43 "О местном самоуправлении в Республике Дагестан", указов Главы Республики Дагестан, нормативно-правовых актов администрации МО «Унцукульский район» по развитию местного самоуправления и других нормативно-правовых актов, касающихся организации местной жизни, исполнению плановых показателей социально-экономического развития и стимулирования глав поселений к деятельности по качественному предоставлению услуг населению, комплексному развитию, благоустройству и озеленению территорий сел, развитию социальной и инженерной инфраструктуры поселений, обеспечению экологической безопасности, внедрению здорового образа жизни.

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

1.3. Организатором конкурса выступает администрация МО «Унцукульский район» Республики Дагестан, которая формирует конкурсную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением главы МО «Унцукульский район» по согласованию с главами поселений.

**2. Основные показатели конкурса**

Основными показателями для выявления лучшего главы поселения являются:

2.1. Сохранение и рост благосостояния у людей, формирование основ гражданского общества на уровне поселений как основы их достойного будущего, пропаганда трезвого образа жизни, отсутствие преступности, противодействие терроризму и экстремизму.

2.2. Обеспечение занятости трудоспособных граждан в поселениях; использование в этих целях общественные работы, личные подсобные хозяйства, местные промыслы, малое предпринимательство и создание СПОКов на территории поселений, привлечение инвестиций, развитие муниципально-частного партнерства.

2.3. Стимулирование и рост жилищного строительства в поселении; создание условий для жилищного строительства; обеспечение генеральных планов развития территорий, отвод земельных участков, развитие коммунальной инфраструктуры; строительство индивидуальных жилых домов; организация учета и обеспечение жилыми помещениями малоимущих граждан и нуждающихся в улучшении жилищных условий; расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и организация представления субсидий нуждающимся; наличие структур по оформлению документов для предоставления земельных участков и разрешений на строительство; осуществление контроля за деятельностью застройщиков и подрядчиков, выделение земельных участков для развития малого и среднего предпринимательства по упрощенной схеме.

2.4. Обеспечение населения услугами жилищно-коммунального комплекса с учетом качества оказания всего комплекса жилищно-коммунальных услуг; ответственность за создание комфортных условий для проживания населения; взвешенный и грамотный подход к формированию тарифов на услуги ЖКХ, ;

доведение до потребителей качественной питьевой воды; организация освещения улиц, подсветка фасадов общественных зданий и офисов, организация на территории поселения полигонов для хранения и утилизации ТБО, сбор и вывоз мусора.

2.5. Обеспечение ухоженности вокруг домов, всей улицы, мест отдыха населения и территорий предприятий; наведение порядка на малых улицах; решение проблем дорог внутри населенных пунктов. Приведение улиц и переулков в нормальное состояние, очистка от грязи и мусора, привлекая для этого население через субботники и общественные работы. Проведение конкурсов на лучшие улицы и образцовое индивидуальное хозяйство.

2.6. Организация транспортного обслуживания, услугами связи, общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

2.7. Исполнение плановых показателей социально-экономического развития (приложение №4).

2.8. Содержание городских и сельских кладбищ, скотомогильников.

2.9. Развитие физкультуры и спорта, организация массового отдыха жителей и пропаганда здорового образа жизни; активное вовлечение граждан, молодежи в занятия массовой физкультурой и спортом, туризмом.

2.10. Возрождение практики повсеместного проведения - Дней села, которые должны стать символом единения жителей, направленными на развитие исторических традиций и обычаев данного поселения.

2.11. Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.12. Реализация полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

2.13. Содействие и развитие сельскохозяйственного производства, создание условия для развития малого предпринимательства.

2.14. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью и т.д.

2.15. Выявление и постановка на налоговый учет лиц занимающихся предпринимательской деятельностью без государственной регистрации.

2.16. Организация работы по проведению подворных обходов и занесения баз данных похозяйственного учета в программу «Парус».

2.17. Занесение информации по адресным характеристикам объектов недвижимости в ФИАС и ГИС ЖКХ.

2.18. Получение ЭЦП главой поселения для работы на портале Госуслуг. Регистрация главы поселения на портале Госуслуг.

2.19. Организация электронного взаимодействия администраций поселений с администрацией района путем создания электронных почт и регистрации в messenger «**Телеграм»**.

2.20. Исполнительская дисциплина администраций поселений, по вопросам предоставления своевременной и достоверной информации и отчетов запрашиваемой отделами и специалистами администрации района.

**3. Задачи конкурса**

3.1. Оказание содействия повышению престижа и авторитета глав поселений.

3.2. Пропаганда передового практического опыта глав поселений.

3.3. Стимулирование глав поселений к повышению профессионализма, служебной и деловой активности.

3.4. Выявление кадрового потенциала и зачисления в районный резерв кадров глав поселений по итогам конкурса.

**4. Условия конкурса**

4.1. Сведения о конкурсе и условия его проведения публикуются в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» и рассылаются в сельские поселения.

4.2. Конкурс включает одну номинацию - "Лучший глава поселения Унцукульского района";

4.3. Для участия в конкурсе рекомендуются все главы поселений Унцукульского района, не имеющие нареканий со стороны граждан, проживающих на территории данного населенного пункта; вносящие вклад в практику местного самоуправления и муниципального хозяйства; и добившиеся высоких практических результатов, указанных в п. 2 настоящего положения.

4.4. Решение об участии в конкурсе должно быть согласовано с Собранием депутатов поселения.

4.5. Участники конкурса представляет в комиссию конкурсную заявку, согласованную с Собранием депутатов поселения, в сроки, указанные в информации о конкурсе. Конкурсная заявка состоит из следующих документов:

а) заявка (приложение № 1);

б) анкета участника конкурса (приложение № 2) с приложением справки-объективки;

в) развернутое описание своей деятельности (приложение № 3).

4.6. Конкурсная заявка направляется в комиссию в письменном виде и дублируется на электронном носителе.

4.7. Конкурс проводится один раз в конце года:

районная комиссия устанавливает 3-х победителей районного конкурса среди глав сельских поселений;

победитель районного конкурса (одна кандидатура) может представляться для участия на республиканском конкурсе.

**5. Порядок рассмотрения конкурсных заявок**

5.1. Для организованного проведения конкурса решением главы района создается комиссия по проведению конкурса. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

5.2. В ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительные сведения и разъяснения.

5.3. Для подтверждения собственных достижений представляются иные документы (перечни реализованных за последний период проектов, справки различных аттестационных комиссий, копии наградных документов и др.).

5.4. В приеме заявки может быть отказано в случаях, если она составлена не в соответствии с требованиями данного положения и если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленного срока или представившие ложные сведения о деятельности.

5.5. В случае представления на конкурс единственной конкурсной заявки комиссия имеет право продлить срок подачи конкурсных заявок.

**6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Конкурсная комиссия с выездом в каждое поселение оценивает результаты деятельности глав поселений по отдельно взятым вопросам. При необходимости привлечь, для выездных мероприятий дополнительно работников администрации района.

6.2. Решение по итогам конкурса принимается большинством голосов членов комиссии.

6.3. Решение комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.4. Победители конкурса поощряются денежными вознаграждениями в размере 100,0 тыс. руб. за **первое** место, 50,0 тыс. руб. за **второе** место и 30,0 тыс. руб. за **третье** место, а также победители награждаются специальными дипломами администрации МО «Унцукульский район».

6.5. Итоги конкурса доводятся до общественности через средства массовой информации Унцукульского района, размещаются на официальном сайте администрации района.

Приложение № 1

**Администрация МО «Унцукульский район»**

**Республики Дагестан**

**Заявка**

Собрание депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Унцукульского района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должность)

Заявляет об участии в районном конкурсе среди глав поселений Унцукульского района и представляет, для участия в конкурсе "Лучший глава поселения Унцукульского района"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. конкурсанта и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

**Анкета**

**участника конкурса среди глав поселений**

**Унцукульского района**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ г.

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предыдущая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какими языками Вы владеете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В каких проектах по проблемам местного самоуправления Вы принимали

участие (перечислите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли вы внедренные научные разработки по МСУ (если да, то перечислите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаетесь ли Вы консультационной деятельностью? Перечислите основные вопросы консультирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Занимаетесь ли Вы преподавательской деятельностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли Вы награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеете ли профессиональное образование в области МСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеется ли опыт участия в российских, республиканских и районных форумах, конференциях, семинарах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какую еще информацию о своей практической или научной деятельности вы хотели бы сообщить дополнительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

**Развернутое описание**

**деятельности глав поселений**

**Унцукульского района**

**Уважаемые участники конкурса!**

Для объективной и всесторонней оценки Вашего вклада, в развитие представляемого Вами муниципального образования, пожалуйста, опишите Вашу деятельность по прилагаемому ниже вопроснику (анкете). Постарайтесь ответить на все поставленные вопросы таким образом, чтобы объем текста не превышал 8 стр. Не забудьте указывать номер вопроса перед Вашим ответом.

1. Сообщите Ваши анкетные данные: Ф.И.О., занимаемая должность, данные об опыте и продолжительности работы в системе МСУ.

2. Охарактеризуйте представляемое Вами сельское, городское поселение по следующей форме:

- структура муниципального образования Вашего поселения, местной администрации и распределение обязанностей между работниками;

- размер площади территории данной единицы МСУ (кв. км/га),

- численность проживающего здесь населения;

- обеспеченность компьютерной техникой;

- наличие служебного транспорта;

- другие специфические характеристики данного МО (школы, клубы, библиотеки, лечебные учреждения и т.д.).

3. Дайте краткую справку о результатах финансово-хозяйственной деятельности и социальном развитии данного МО за прошедший год в произвольной форме, но с указанием, по возможности, показателей качества жизни населения (уровень номинальных и реальных доходов, занятость населения, доступность жилья и надежность функционирования ЖКХ, доступность услуг здравоохранения и образования, объектов культуры, транспортных услуг, экологическая ситуация).

4. в рассмотрении и в решении, каких вопросов местного значения Вы принимаете участие (кратко расскажите о них):

- исполнительно-распорядительская деятельность (подготовка и постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений, согласование, оценка результатов),

- осуществление контроля,

- подготовка и организация мероприятий,

- финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и исполнение местного бюджета,

- владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью (земля, здания, сооружения),

- решение проблем жилищной сферы и ЖКХ (водоснабжение, канализация, эксплуатация жилого фонда, теплоснабжение, уборка и благоустройство территории, вывоз ТБО),

- оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них категориям граждан,

- регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в сфере недвижимости на территории МО и развития животноводства.

- решение проблем молодежной политики, развитие спортивно-оздоровительных мероприятий и культурного наследия.

- обслуживание социальной инфраструктуры данного МО,

- организация работы по взаимодействию с общественными организациями, действующими на территории МО,

- управление охраной окружающей среды и природопользованием и т.д.

5. Укажите наиболее эффективные решения в МО, выбрав 2 - 3 направления из нижеследующих, которые представляются Вам наиболее важными и значимыми для жизнедеятельности этого муниципального образования. Какие меры предприняты в прошедшем году для преодоления существующих недостатков и достижения позитивных результатов в этих сферах деятельности (перечень приблизительный):

- определение круга задач местной администрации или представительного органа муниципалитета;

- определение приоритетов деятельности, выбор первоочередных целей развития и основных муниципальных нужд;

- разработка перспективных стратегических документов (концепций, программ, планов развития данного МО);

- совершенствование и доработка нормативной базы деятельности данного органа МСУ;

- правовой надзор, контроль деятельности администрации и исполнения поручений подведомственными организациями, предприятиями и службами данного МО;

- обеспечение развития местной экономической базы, роста эффективности хозяйственной деятельности и инвестиционной активности;

- эффективное управление муниципальной собственностью и имуществом;

- рациональное использование ресурсов муниципального бюджета и финансирование муниципальных нужд, экономия финансовых средств;

- создание благоприятного инвестиционного климата и условий для развития частного предпринимательства, содействие деятельности мелких и средних предприятий;

- повышение эффективности работы ЖКХ, оптимизация хозяйственной деятельности на муниципальных предприятиях системы ЖКХ, осуществление контроля за их работой и расходованием средств, реформирование ЖКХ;

- социальная работа с населением и помощь его наиболее уязвимым категориям (малоимущие, безработные, престарелые, инвалиды, многодетные семьи, дети-сироты);

- повышение эффективности использования природных ресурсов, добываемых на территории МО, и природоохранная деятельность;

- формирование и оптимизация управленческих структур местной администрации;

- комплектование органов управления.

6. Кратко расскажите об особенностях Вашего становления и профессионального роста как главы сельского, городского поселения. Укажите, в каких учебных (образовательных) заведениях Вы обучались или проходили переподготовку и повышение квалификации и по какой специальности.

7. Сообщите, какие Вы имеете поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания, лауреатство), приведите отзывы и другие документы, подтверждающие Ваш опыт работы и способности в достижении целей и задач развития Вашего.

**Проект постановления**

**О проведении конкурса среди глав поселений МО «Унцукульский район»**

**Согласовано:**

Гаджиев М.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помощник главы МО «Унцукульский район»

Бартыханова У.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ главный специалист – юрист

Магомедов Ш.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_главный специалист по работе с местными администрациями

Адуев М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начальник отдела экономики