



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, п. Шамилькала, ул. М. Дахадаева №3 тел. 55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» 09 2017 г. № 47

**О Комиссии
по ремонтно – восстановительным работам**

Для определения объемов ремонтно-восстановительных работ, составления дефектных актов и приемки указанных работ в муниципальных учреждениях Унцукульского района:

1. Образовать постоянно действующую комиссию (далее – Комиссия), в которую по должности входят:

- председатель – заместитель или помощник главы администрации МО «Унцукульский район», курирующий вопросы строительства и архитектуры в муниципальном районе;

- заместитель председателя – руководитель муниципального учреждения по жилищно – коммунальному хозяйству;

- секретарь комиссии - специалист администрации муниципального района или профильного учреждения по строительству и архитектуре;

члены:

- руководитель МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений»;

- специалист финансового органа муниципального района;

- специалист отдела экономики Администрации муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое положение о Комиссии по ремонтно – восстановительным работам.

**Глава МО
«Унцукульский район»**



И.Нурмагомедов

Утверждено
Постановлением главы
МО «Унцукульский район»
от 23.07. 2017 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии при Администрации района по ремонтно-восстановительным работам в муниципальных учреждениях

1. Комиссия при Администрации района по ремонтно-восстановительным работам в муниципальных учреждениях (далее - Комиссия) создана для определения объема и размера ремонтно-восстановительных работ, составления дефектных актов и приемки указанных работ в муниципальных учреждениях.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Строительными нормами и правилами Российской Федерации, а также настоящим Положением.
3. Состав комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования.
4. На основании заявления (приложение № 1) муниципальных учреждений Комиссия определяет объем и размер ремонтно-восстановительных работ в муниципальных учреждениях.
5. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
6. Комиссия проводит заседания не позднее 10 дней с даты поступления заявления.

Время, место проведения и повестка дня заседания комиссии определяется председателем комиссии и доводится до членов комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания комиссии.

7. Решение комиссии, принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения (дефектного акта) (приложение №2) в 2 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

8. Организацию деятельности комиссии, а также подготовку соответствующих материалов и оформление ее решений (заключений) осуществляет секретарь комиссии.

Приложение № 1
к положению о комиссии
при Администрации района
по ремонтно-восстановительным
работам в муниципальных учреждениях,
утвержденный постановлением главы
МО «Унцукульский район»
от « ____ » _____ 2017 . № ____

Главе МО «Унцукульский район»

МКУ _____
в лице руководителя _____

Заявка
на выполнение ремонтных работ

Просим Вас направить к нам комиссию для определения объема и размера
ремонтно-восстановительных работ помещений здания МКУ
_____ по адресу: _____
_____ и дать по нему заключение (дефектный акт).

дата

подпись

ФИО

Приложение 1
к положению о комиссии
при Администрации рай
по ремонтно-восстановительн
работам в муниципальных учрежденн
утвержденный постановлением гла
МО «Уинцукульский райс
от «___» _____ 2017. №

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 201_
М.П.

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ № _____
на ремонтные работы

Наименование организации _____

Объект: _____

Комиссия в
составе:
председателя
комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

членов комиссии:

(Ф.И.О., должность, место работы)

произвела осмотр

(наименование объекта и др.)

и установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

№ п/п	Перечень дефектов с указанием помещения (объекта)	Виды необходимых работ (используются формулировки из сборников расценок)	Ед. изм.	Объемы
	1 ЭТАЖ			
Итого по 1 этажу по видам и объемам работ				
	2 ЭТАЖ			
Итого по 2 этажу по видам и объемам работ				
Итого по всем видам и объемам работ				

Председатель
комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Члены комиссии: