



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 пос. Шамилькала тел. 55-62-82 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 июля 2016 г. №88

Об утверждении порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район»

В соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район»

Глава МО
«Унцукульский район»



И. М. Нурмагомедов

**Порядок обязательного общественного обсуждения
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО
«Унцукульский район»**

Утвержден
постановлением Главы
МО «Унцукульский Район»
от «04» июля 2016 № 88

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район» (далее - закупка) в следующих случаях:

а) если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет от 40 миллионов, за исключением положений подпункта "б" пункта 1.1 настоящего Порядка;

б) если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту составляет от 50 миллионов.

1.2. Обязательное общественное обсуждение проводится: муниципальными заказчиками МО «Унцукульский Район»; бюджетными учреждениями МО «Унцукульский Район», осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Федеральный закон); автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями при осуществлении закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона; юридическими лицами, не являющимися муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 5 статьи 15 Федерального закона; бюджетными учреждениями муниципального района, автономными учреждениями муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона; уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями муниципального района, на которые в соответствии со статьей 26 Федерального закона возложены полномочия на планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе с возможностью приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их

оплаты для соответствующих муниципальных заказчиков с учетом пункта 1.13 настоящего Порядка.

Организацию проведения заказчиками обязательного общественного обсуждения обеспечивает администрация муниципального района (далее - администрация).

Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 1.1 настоящего Порядка, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

1.3. В обязательном общественном обсуждении, которое проводится указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка органами и организациями, могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, места нахождения, любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участники обязательного общественного обсуждения).

1.4. Настоящий Порядок не применяется в случаях планирования и осуществления закупок:

с применением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона.

1.5. При проведении повторного конкурса, запроса предложений, осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае признания несостоявшимся открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса, электронного аукциона, запроса предложений обязательное общественное обсуждение не проводится.

1.6. Обязательное общественное обсуждение проводится в разделе "Обязательное общественное обсуждение закупок" сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.unsikul.ru), а также в виде очных публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

1.7. После прохождения процедуры регистрации в разделе "Обязательное общественное обсуждение закупок" на сайте администрации участники обязательного общественного обсуждения получают доступ к данному разделу сайта, где могут оставлять замечания и предложения.

1.8. Обязательное общественное обсуждение начинается с даты публикации администрацией на своем сайте информации о проведении обязательного общественного обсуждения.

Информация о проведении обязательного общественного обсуждения должна содержать:

наименование заказчика;

предмет закупки;

сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

срок обсуждения на сайте администрации;

дату проведения очных публичных слушаний.

1.9. Все поступившие замечания и предложения участников обязательного общественного обсуждения, ответы органов и организаций, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, протокол общественного обсуждения должны быть размещены на сайте администрации.

1.10. Все поступившие на сайт администрации замечания и предложения в рамках обязательного общественного обсуждения проходят предварительную проверку в закрытой части сайта, осуществляемую оператором данного сайта, в целях исключения замечаний и предложений, содержащих ненормативную лексику, и размещаются в открытой части сайта администрации не позднее 1 дня с даты их поступления.

1.11. Обязательное общественное обсуждение проводится в два этапа:
первый этап: обсуждение закупок на сайте администрации;
второй этап: проведение очного публичного обсуждения.

1.12. По результатам обязательного общественного обсуждения могут быть внесены изменения в планы-графики, извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

1.13. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, указанные в абзаце седьмом пункта 1.2 настоящего Порядка, проводят обязательное общественное обсуждение закупок с учетом порядков взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, определенных решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона.

1.14. Установленные в настоящем Порядке сроки исчисляются в календарных днях. Если последний день срока, установленного настоящим Порядком, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2. Проведение процедур обязательного общественного обсуждения

2.1. Обязательное общественное обсуждение заключается в обсуждении на сайте администрации и в рамках очных публичных слушаний информации о закупке, подлежащей обязательному общественному обсуждению, и начинается с даты публикации на сайте администрации такой информации.

Для проведения обязательного общественного обсуждения заказчик в течение одного рабочего дня после дня размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт) плана-графика, содержащего информацию о закупке, подлежащей обязательному общественному обсуждению, формирует и направляет в администрации заявку, содержащую информацию о закупке, подлежащей обязательному общественному обсуждению, с указанием соответствующего пункта плана-графика и предложения о кандидатурах представителей для включения в состав комиссии по проведению процедуры обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО «Унцукульский район» (далее - комиссия).

Форма заявки на проведение обязательного общественного обсуждения закупки утверждается администрацией. В течение одного рабочего дня с момента публикации на сайте администрации информации о проведении обязательного общественного обсуждения администрация формирует комиссию, состоящую из представителей администрации и заказчика, и утверждает порядок ее работы. В состав комиссии от представителей заказчика в обязательном порядке включаются руководитель заказчика или его заместитель (уполномоченный принимать одно из указанных в п. 2.16 настоящего Порядка решений), руководитель контрактной службы или лицо, исполняющее его обязанности.

В состав комиссии входит не менее 4 человек.

2.2. Срок обсуждения на сайте администрации в рамках обязательного общественного обсуждения не может составлять менее 10 дней с даты публикации на сайте администрации информации о проведении обязательного общественного обсуждения.

2.3. Участники обязательного общественного обсуждения в течение срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, оставляют в разделе "Обязательное общественное обсуждение закупок" сайта администрации замечания и предложения по указанной в плане-графике информации о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.4. администрация в течение одного рабочего дня после дня поступления замечания, предложения уведомляет заказчика, инициирующего данную закупку, и направляет их ему.

2.5. Заказчик в течение одного рабочего дня после дня поступления уведомления от Комитета о поступлении такого замечания, предложения готовит ответ и направляет его в администрацию.

2.6. администрация в течение двух дней с даты размещения замечания или предложения на официальном сайте размещает на официальном сайте ответ на такое замечание, предложение.

2.7. Не позднее 10 дней после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, администрация проводит очные публичные слушания по обсуждению информации о закупке или нескольких закупках, включенных в план-график и подлежащих обязательному общественному обсуждению.

2.8. Информация о дате, времени и месте проведения очных публичных слушаний размещается на сайте администрации не менее чем за 5 дней до проведения таких слушаний.

Информация, указанная в настоящем пункте, направляется оператором сайта администрации всем участникам обязательного общественного обсуждения, принявшим участие в обсуждении информации о закупке на сайте администрации, на адреса электронной почты, указанные такими участниками при регистрации в разделе "Обязательное общественное обсуждение закупок" сайта администрации.

2.9. Очные публичные слушания являются открытыми, организатор не имеет права ограничить доступ к участию в них всех заинтересованных лиц, представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

2.10. Очные публичные слушания не могут проводиться в праздничные и выходные дни.

2.11 администрация проводит очные публичные слушания по месту своего нахождения.

2.12. Участники очных публичных слушаний вправе высказывать свои предложения и замечания, касающиеся информации о закупке, включенной в план-график, задавать представителям заказчика любые вопросы, относящиеся к закупке.

2.13. В ходе проведения очных публичных слушаний представители заказчика дают ответы на все поступившие от участников таких слушаний вопросы или высказанные ими замечания, предложения.

2.14. При проведении очных публичных слушаний администрация осуществляет аудиозапись.

2.15. По результатам обязательного общественного обсуждения заказчиком принимается одно из следующих решений:

отмена проведения закупки;

продолжение подготовки к проведению закупки, продолжение проведения закупки без учета результатов обязательного общественного обсуждения;

продолжение подготовки к проведению закупки, продолжение проведения закупки с учетом результатов обязательного общественного обсуждения, в том числе с внесением соответствующих изменений в план-график.

2.16. В течение 2 дней после проведения очных публичных слушаний администрация размещает на сайте протокол обязательного общественного обсуждения, который должен содержать все поступившие замечания, предложения и ответы на них в рамках данного этапа (включая обсуждение на сайте администрации информации о закупке, включенной в план-график, и обсуждение информации о закупке в ходе очных публичных слушаний), а также принятое заказчиком решение в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка. При этом на каждую закупку, подлежащую обязательному общественному обсуждению, составляется отдельный протокол.

2.17. Протокол обязательного общественного обсуждения после размещения на сайте администрации направляется оператором сайта администрации в органы контроля в сфере закупок, которые определены в соответствии со статьей 99 Федерального закона.