**ПРОЕКТ**



# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

# Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85 e-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

# от « » 2024 г. №

**Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов**

**в МО «Унцукульский район»**

В соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 25 февраля 1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"](https://docs.cntd.ru/document/901727484), постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2023 г. №303 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и субъектов инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов по принципу одного окна и Положения о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов в Республике Дагестан», Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет**:

1. Утвердить регламент по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район» (прилагается).

2. Установить, что функции уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район» осуществляет отдел экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации МО «Унцукульский район».

3.МБУ «ЕИС» Унцукульского района настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Унцукульский район» Абдулхаликова К.Г.

**Глава МО**

**«Унцукульский район» И. Нурмагомедов**

Приложение

Утвержден  
 постановлением администрации

МО «Унцукульский район»  
 от « » 2024 г. №

**Регламент по сопровождению инвестиционных проектов**

**в МО «Унцукульский район»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях обеспечения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования «Унцукульский район» настоящий регламент определяет условия, сроки и последовательность действий органов администрации района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (далее - Сопровождение инвестиционного проекта, Сопровождение инвестора).

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу "одного окна" и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестор как субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта за счет собственных или привлеченных средств, за исключением средств бюджета МО «Унцукульский район», приобретающий имущественные права на создаваемые и (или) модернизируемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитальных вложений;

- инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории МО «Унцукульский район», в том числе с расположенными на нем строениями и инженерной инфраструктурой, имеющий свободные производственные, хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

**2. Формы сопровождения инвестиционных проектов**

2.1. Сопровождение инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, осуществляется в форме оказания консультационной, информационной, административной и организационной помощи, способствующей:

- оперативному рассмотрению обращений инвесторов при обращении в администрацию МО «Унцукульский район» за получением разрешительных документов;

- оперативному решению вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- реализации инвестиционных проектов, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

- информированию об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на территории МО «Унцукульский район» через инвестиционный портал администрации МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>

**3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна"**

3.1. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта направляет в уполномоченный орган письменное обращение (обращение в электронном виде) по утвержденной форме (в соответствии с приложением) (далее - Заявка) для оказания ему на бесплатной основе практической и методической (консультационной) помощи в реализации проекта с изложением намерения реализации инвестиционного проекта.

3.2. Заявка может быть подана инвестором:

а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район» <https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>;

б) по электронной почте ([mo\_uncuk\_raion@mail.ru](mailto:mo_uncuk_raion@mail.ru));

в) на бумажном носителе через ФГАУ РД «МФЦ в РД» по Унцукульскому району (далее - МФЦ);

3.3. Уполномоченный орган в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации Заявки, полученной способами, указанными в пункте 5 настоящего регламента, осуществляет ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Заявки и направляет инвестору информационное уведомление о результатах рассмотрения.

3.4. Уполномоченный орган с момента получения обращения инвестора осуществляет следующие действия:

- обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;

- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;

- при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию о проекте;

- после принятия администрацией МО «Унцукульский район» решения о подписании соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) с инвестором, планирующим реализацию и (или) реализующим инвестиционный проект на территории МО «Унцукульский район», уполномоченный орган готовит проект Соглашения и согласовывает его с инвестором.

3.5. Обязательным условием осуществления сопровождения инвестиционного проекта является представление инвестором запрашиваемых уполномоченным органом сведений и параметров о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте (в соответствии с приложением), а также периодическом предоставлении информации о ходе его подготовки и реализации.

**4. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов**

4.1. Уполномоченный орган в процессе сопровождения инвестиционных проектов:

- содействует информационному продвижению инвестиционного проекта (продукции), в том числе через инвестиционный портал администрации МО «Унцукульский район» (<https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>);

- готовит предложения инвестору по инвестиционной площадке, для реализации инвестиционного проекта;

- организует встречу инвестора и собственника инвестиционной площадки и участвует в переговорах (по необходимости);

- информирует инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, о перечне необходимых для этого документов, организует консультации с соответствующими органами администрации МО «Унцукульский район» и органами исполнительной власти Республики Дагестан, к компетенции которых отнесены вопросы предоставления мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- оказывает содействие инвестору при оформлении документов по техническому присоединению к инженерным сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения.

4.2. Представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО «Унцукульский район» должны оказывать уполномоченному органу и сопровождаемому им инвестору необходимую информационно-консультационную и организационную помощь.

4.3. При необходимости уполномоченный орган администрации МО «Унцукульский район» готовит письменные обращения в Органы исполнительной власти Республики Дагестан (министерства, ведомства), ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и параметров, характеризующих инвестиционный проект, представленных в уполномоченный орган администрации МО «Унцукульский район», несет инвестор.

**5. Заключительные положения**

5.1. Сопровождение инвестора при реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий. Привлечение указанных хозяйствующих субъектов к сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов размещается в сети Интернет на инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район» (<https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>).

Приложение

к регламенту по сопровождению

инвестиционных проектов в МО

«Унцукульский район», утвержденный

постановлением администрации МО

«Унцукульский район»  
 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_\_

**Форма заявки**

     Главе МО «Унцукульский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
     (полное наименование инвестора,

(уполномоченный орган)  
     представляющего заявление,  
     или на фирменном бланке ЮЛ или ИП)

**Заявление на оказание информационно-консультационного и организационного сопровождения инвестиционного проекта**

В    целях    реализации    инвестиционного    проекта    прошу    провести информационно-консультационное      и     организационное     сопровождение

инвестиционного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование инвестора |  |
| Сокращенное наименование инвестора |  |
| Юридический адрес/почтовый адрес |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| Дата и место государственной регистрации |  |
| ИНН/КПП |  |
| Телефон, факс, e-mail: сайт в сети Интернет |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail: контактного лица от организации |  |

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Формы поддержки | Нужное отметить "V" |
| 1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.: 1.1. Обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах и т.д. 1.2. Предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности. 1.3. Консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании, и т.д.). 1.4. Обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях. 1.5. Размещение инвестиционного проекта на Инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район» |  |
| 2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия: 2.1. В организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д. 2.2. В оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию МО «Унцукульский район», в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию и т.д.). 2.3. В рассмотрении инвестиционного проекта межведомственными комиссиями Республики Дагестан. 2.4. В оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта. 2.5. В организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта |  |

III. Информация об инвестиционном проекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Параметры проекта | Описание параметров проекта |
| 1 | Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить, какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие) |  |
| 2 | Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта |  |
| 3 | Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с яндекс-карты)/при отсутствии - необходимые параметры (характеристики) |  |
| 4 | Цель инвестиционного проекта |  |
| 5 | Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе: |  |
| 5.1 | Собственные средства, тыс. руб. |  |
| 5.2 | Привлеченные средства, тыс. руб. |  |
| 5.3 | Ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб. |  |
| 5.4 | Не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб. |  |
| 6 | Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе: |  |
| 6.1 | Подготовительный период (выбор места, разработка ПСД и РД, экспертиза, разрешение на строительство), месяцев |  |
| 6.2 | Период строительства (реконструкции), месяцев |  |
| 6.3 | Ввод объекта в эксплуатацию, месяц, год |  |
| 7 | Срок выхода на проектную мощность, месяц, год |  |
| 8 | Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, месяцев |  |
| 9 | Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность): |  |
| 9.1 | В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг) |  |
| 9.2 | В стоимостном выражении в год, тыс. руб. |  |
| 10 | Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта, всего (ед.), в том числе по годам (этапам) |  |
| 11 | Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам) |  |

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность  руководителя)           (подпись)             (ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

Этот