



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo_uncuk_raion@mail.ru

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «25» декабря 2023г. № 185

**О внесении изменений в Муниципальную программу «О противодействии
коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»
на 2018-2023 годы»».**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018 г. N 206 "Об утверждении государственной программы Республики Дагестан "О противодействии коррупции в Республике Дагестан" Администрация МО «Унцукульский район», **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу "О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район» на 2018-2023 годы", утвержденную постановлением Главы МО «Унцукульский район» от 26 октября 2018 г. N 134 "Об утверждении муниципальной программы "О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»".

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО
«Унцукульский район»**



И. М. Нурмагомедов

Приложение
к постановлению Администрации
МО «Унцукульский район»
от 25.12.2023 № 185

**Муниципальная программа
«О противодействии коррупции в муниципальном
образовании «Унцукульский район»
на 2018-2024 годы»**

ПАСПОРТ
Муниципальная программа
«О противодействии коррупции в муниципальном образовании
«Унцукульский район»на2018-2024 годы»».

Наименование Программы	Муниципальная программа «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»на2018-2024 годы»».
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования «Унцукульский район»
Участники Программы	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Унцукульский район»
Цели Программы	<p>1.Выявление и устранение причин коррупции, реализация организационных мер предупреждения коррупции;</p> <p>2.Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, информационных и других ресурсов гражданского обществ в противодействие коррупции;</p> <p>3.Информирование населения о деятельности Администрации МО «Унцукульский район»;</p> <p>4.Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющею коррупционную составляющую;</p> <p>5.Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p>6.Повышение доверия граждан к органам местного самоуправления.</p>
Задачи Программы	<p>1.Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе правовых и организационных;</p> <p>2.Совершенствование организации проведения антикоррупционной</p>

	<p>экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов принимаемые Администрацией МО «Унцукульский район»;</p> <p>3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований;</p> <p>4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции;</p> <p>5. Обеспечение открытости для населения деятельности Администрацией МО «Унцукульский район», укрепления их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности;</p> <p>6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>7. Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры);</p> <p>8. Повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений администрации МО «Унцукульский район» с правоохранительными структурами;</p> <p>9. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции;</p> <p>10. Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих.</p>
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2024 годы. Этапы реализации Программы не выделяются.

<p>Объем финансирования Программы с распределением по годам и источникам</p>	<p>Общий объем финансирования Программы за счет средств муниципального бюджета составляет 150 000 рублей, из них: в 2019 году – 30 000 тыс. рублей в 2020 году – 30 000 тыс. рублей в 2021 году – 30 000 тыс. рублей в 2022 году – 30 000 тыс. рублей в 2023 году – 30 000 тыс. рублей в 2024 году – 30 000 тыс. рублей Примечание: объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей местного бюджета администрации МО «Унцукульский район».</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля структурных подразделений Администрации МО «Унцукульский район», внедривших внутренний контроль и антикоррупционный механизм кадровую политику, достигнет 100 процентов; 2. Доля законодательных и иных актов правовых актов подвергнутых антикоррупционной экспертизе на стадии разработки их проектов, достигнет 100 процентов; 3. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации составит не менее 10 процентов ежегодно; 4. Методическими материалами по вопросам совершенствования деятельности по противодействию коррупции будет обеспечено 100 проц. структурных подразделений администрации МО «Унцукульский район»; 5. Доля муниципальных служащих с которыми проведены антикоррупционные мероприятия, составит не менее 50 проц.; 6. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг составит не

	<p>менее 100 проц.;</p> <p>7.Доля граждан, имеющих доступу к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, составит не менее 80 проц.;</p> <p>8.Доля родителей детей дошкольного и школьного возраста, получивших памятки о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях, составит не менее 100 процентов;</p> <p>9.Мероприятия, направленные на повышение престижа муниципальной службы, будут проводиться ежегодно.</p>
--	--

Приложение
к муниципальной программе «О противодействии коррупции
в муниципальном образовании «Унцукульский район» на 2018-2024 годы»

Цели, Задачи, Индикаторы оценки результатов муниципальной программы «О противодействии
коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район на 2018-2024 годы»» и финансирование по
мероприятиям программы

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Финансирование (за счет средств местного бюджета), тыс. рублей					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции									
Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции									
1.1.	Разработка муниципальных нормативных правовых актов и внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты МО «Унцукульский район» о противодействии коррупции во исполнение федерального законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции Юридический отдел Администрации МО «Унцукульский район»	2018-2024 гг.						
1.2.	Обеспечить использование с 1 января 2019 года специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающим должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Управление делами администрации района	с 1 января 2019 года						

	имущественного характера								
1.3.	<p>Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых:</p> <p>муниципальными служащими.</p> <p>Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе проверок</p>	<p>Управление делами администрации района</p> <p>Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции</p>	2018-2024 гг.						
1.4.	<p>Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Федерации "Единый государственный реестр юридических лиц" и "Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей" (не менее одного раза в год)</p>	<p>Управление делами администрации района</p> <p>Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции</p>	2018-2024 гг.						
1.4 (1)	<p>Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в МО «Унцукульский район», в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, подготовка аналитического доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках</p>	<p>Управление делами администрации района</p> <p>Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции</p>	2021-2024 гг.						
1.5.	<p>Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающий представителю нанимателя в установленном законодательством порядке</p>	<p>Управление делами администрации района</p> <p>Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции</p>	2018-2024 гг.						

1.6.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	Управление делами администрации района Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.7.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы в МО «Унцукульский район», замещение которых связано с коррупционными рисками	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.8.	Внедрение и использование в деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений) компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления: мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах; сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2020-2024 гг.						

	служащего								
1.9.	Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссий по противодействию коррупции МО «Унцукульский район»	Комиссия по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район»	2019-2024 гг.						
1.10.	Обеспечение открытости деятельности комиссий по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район», в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других субъектов общественного контроля	Комиссия по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район»	2018-2024 гг.						
1.11.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательства	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО «Унцукульский район»	2018-2024 гг.						
1.12.	Принятие мер по созданию в пределах муниципального района единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов путем заключения межмуниципальных соглашений, предусмотренных ст. 8 и ч. 4 ст. 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.13.	Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодействию коррупции соответствующего органа вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО «Унцукульский район», требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.14.	Размещение в соответствии с законодательством на сайтах органов местного самоуправления сведения о	Управление делами администрации района	2018-2024 гг.						

	доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений согласно правилам, установленным законодательством								
1.15.	Проведение анализа муниципальных правовых актов и должностных инструкций на предмет полноты отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО «Унцукульский район», должности в органах местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы, должности в учреждениях и организациях, подведомственных органам местного самоуправления, должности в организациях, в уставном капитале которых доля участия муниципальных образований превышает 50 проц.	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.16.	Рассмотрение в органах самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.17.	Проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции на основании соответствующей методики, одобренной Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.18.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						

	самоуправления								
1.19.	Проведение анализа практики применения мер юридической ответственности к лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024 гг.						
1.20.	Обеспечение актуализации состава Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район». Расширение практики включения в составы данных комиссий представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц, аккредитованных Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 гг.						
1.21.	Реализация комплекса мер по совершенствованию порядка отбора и изучения кандидатов на государственные должности Республики Дагестан, должности глав муниципальных образований, отдельные должности государственной гражданской и муниципальной службы, руководителей государственных и муниципальных учреждений (предприятий)	Управляющий делами (руководитель аппарата)	2021-2024 гг.						
1.22.	Организовать заслушивание отчета руководителей муниципальных учреждений на Комиссии по противодействию коррупции МО «Унцукульский район» по работе проводимой в целях противодействия коррупции в подведомственном учреждении								
Задача 2. Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов									
2.1.	Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы	Юридическая служба Администрации МО «Унцукульский район»	2019-2024 гг.						

	нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения								
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований									
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга в целях выявления причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в МО «Унцукульский район» и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции Комиссия по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район»	2019-2024 гг.						
3.2.	Проведение мониторинга вовлеченности институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики; материалов муниципальных средств массовой информации на тему коррупции; обсуждения результатов деятельности подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции Комиссия по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район»	2019-2024 гг. раз в пол года						
Задача 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции									
4.1.	Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность муниципальной службы, в том числе обеспечение их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2019-2024 гг.						
4.2.	Обеспечение участия: муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 гг.	30 000 р.					

	<p>дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>(муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>муниципальных служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>								
4.3.	<p>Организация и проведение краткосрочных специализированных семинаров, направленных на повышение квалификации отдельных категорий муниципальных служащих, а также представителей общественных палат в органах местного самоуправления и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции</p>	<p>Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>2021-2024 гг.</p>		<p>15</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	
4.3 (1)	<p>Проведение семинара-совещания с пресс-службами органов местного самоуправления в целях повышения эффективности деятельности по информированию</p>	<p>Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>2021-2024 гг.</p>						

	общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений								
4.4.	Проведение конкурса сочинений "Будущее моей страны - в моих руках!", творческих работ учащихся общеобразовательных школ на тему "Скажем коррупции - нет" и детских рисунков "Надо жить честно!", республиканского конкурса творческих работ среди студентов профессиональных образовательных организаций "На страже закона, против коррупции!"	Общеобразовательные учреждения	2019-2024						
4.5.	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации МО «Унцукульский район» ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков, с привлечением к данной работе общественных советов при органах исполнительной власти Республики Дагестан и общественных палат в органах местного самоуправления, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2019-2024						
4.6.	Проведение семинаров-совещаний для представителей общественных палат по вопросам организации работы по противодействию коррупции органами местного самоуправления и повышения ее эффективности	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2019-2024						
4.7.	Формирование системы общественного контроля в сферах муниципального управления	Общественная палата МО «Унцукульский район»	2019-2024						
4.8.	Обеспечение работы общественной приемной в Общественной палате МО «Унцукульский район» по вопросам противодействия коррупции	Общественная палата МО «Унцукульский район»	2019-2024						
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности									
5.1.	Обеспечение соблюдения положений	Отраслевые (функцио-	2018-2024 гг.						

	административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в МО «Унцукульский район» при предоставлении муниципальных услуг	нальные) органы Администрации района								
5.2.	Организация наполнения подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта Администрации МО «Унцукульский район» в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2019-2024 гг.							
5.3.	Обеспечить рассмотрение отчета о выполнении программы противодействия коррупции на Комиссии по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район» и размещение такого отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в подразделе «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район» Администрации	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным							
5.4.	Обеспечение функционирования во всех муниципальных учреждениях информационных стендов (оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания),	Рабочая группа по регистрации и рассмотрению обращений граждан, поступающих через специализированные ящики «Для обращения граждан во	2019-2024 гг.							

	«специализированных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	вопроса коррупции» и общественные посты							
5.5.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежегодным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в МО «Унцукульский район»	МБУ «ЕИС» МО «Унцукульский район»	2019-2024 гг.						
5.6.	Проведение анализа рассмотрения администрацией района обращений граждан и организаций по фактам коррупции, принятых по таким обращениям мер реагирования, использования указанными органами различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мерах реагирования	Управление делами администрации района	2018-2024						
5.7.	Доведение до средств массовой информации о мерах, принимаемых администрацией района по противодействию коррупции	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024						
5.8.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2018-2024						
Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд									
6.1.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении	Финансовый отдел и	2018-2024 гг.						

	закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	контрактный управляющий администрации района							
6.2.	Принятие мер по созданию и внедрению автоматизированной информационной системы закупок (далее - АИСЗ), основывающейся на прозрачности, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг	контрактный управляющий администрации района	2019-2024						
Задача 7. Повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами									
7.1.	Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере землепользования, градостроительства, пользования природными и земельными ресурсами, ЖКХ, распоряжения бюджетными средствами, муниципальным имуществом	Структурные подразделения администрации района	2018-2024 гг.						
7.2.	Организация незамедлительного направления в Управление Главы Республики Дагестан по вопросам противодействия коррупции информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях (предприятиях)	Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции	2021-2024						
7.3.	Организация на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействия администрации района с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем предоставления последними	Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации района	2021-2024						

	в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении								
Задача 8. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции									
8.1.	Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях	Общеобразовательные учреждения МО «Унцукульский район»	2018-2024 гг.						
8.2.	Внедрение в образовательных организациях практики ознакомления вновь принятых работников образования с нормами антикоррупционного поведения	Образовательные учреждения МО «Унцукульский район»	2018-2024 гг.						
8.3.	Проведение социологических опросов в организациях образования по вопросам коррупционных проявлений образовательных услуг. Размещение на официальных сайтах органов власти результатов опросов	Образовательные учреждения МО «Унцукульский район»	2018-2024 гг.						
Задача 9. Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих									
10.1.	Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взысканий и имеющих многолетний опыт плодотворной работы, ведомственными наградами и (или) памятными ценными подарками	Управление делами администрации района	2018-2024						