

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, пос. Шамилькала, ул.М.Дахадаева,3 тел.55-64-85e-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «26» октября 2018г. № 134**

**«Об утверждении Муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»**

**на**2018-2023 **годы»».**

       Всоответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 «О противодействии коррупции», Законом Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» **постановляю:**

1.Утвердить Муниципальную программу «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»на2018-2023 годы»»согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети Интернет.

3.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы МО**

**«Унцукульский район» С. Арулмагомедов**

 Приложение

к постановлению и.о. главы

 МО «Унцукульский район»

от 26.10.2018 №133

**Муниципальная программа**

**«О противодействиикоррупции в муниципальном**

**образовании«Унцукульский район»**

 **на 2018-2023 годы»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальная программа**

**«О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»на**2018-2023 **годы»».**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа«О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район»на2018-2023 годы»». |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Унцукульский район» |
| Участники Программы | Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Унцукульский район» |
| Цели Программы | 1.Выявление и устранение причин коррупции, реализация организационных мер предупреждения коррупции;2.Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, информационных и других ресурсов гражданского обществ в противодействие коррупции;3.Информирование населения о деятельности Администрации МО «Унцукульский район»;4.Создание условий для сообщения гражданами информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющею коррупционную составляющею;5.Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции;6.Повышение доверия граждан к органам местного самоуправления. |
| Задачи Программы | 1.Совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе правовых и организационных;2.Совершенствование организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов принимаемые Администрацией МО «Унцукульский район»;3.Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований;4.Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции;5.Обеспечение открытости для населения деятельности Администрацией МО «Унцукульский район», укрепления их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности;6.Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;7.Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры);8.Повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений администрации МО «Унцукульский район» с правоохранительными структурами;9.Усиление мер по минимизации бытовой коррупции;10.Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2018-2023 годы. Этапы реализации Программы не выделяются. |
| Объем финансирования Программы с распределением по годам и источникам | Общий объем финансирования Программы за счет средств муниципального бюджета составляет 150 000 рублей, из них:в 2019 году – 30 000 тыс. рублейв 2020 году – 30 000 тыс. рублейв 2021 году – 30 000 тыс. рублейв 2022 году – 30 000 тыс. рублейв 2023 году – 30 000 тыс. рублейПримечание:объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей местного бюджета администрации МО «Унцукульский район». |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1.Доля структурных подразделений Администрации МО «Унцукульский район», внедривших внутренний контроль и антикоррупционный механизм кадровую политику, достигнет 100 процентов;2. Доля законодательных и иных актов правовых актов подвергнутых антикоррупционной экспертизе на стадии разработки их проектов, достигнет 100 процентов;3.Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации составит не менее 10 процентов ежегодно;4.Методическими материалами по вопросам совершенствования деятельности по противодействию коррупции будет обеспечено 100 проц. структурных подразделений администрации МО «Унцукульский район»;5.Доля муниципальных служащих с которыми проведены антикоррупционные мероприятия, составит не менее 50 проц.;6.Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг составит не менее 100 проц.;7.Доля граждан, имеющих доступу к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, составит не менее 80 проц.;8.Доля родителей детей дошкольного и школьного возраста, получивших памятки о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях, составит не менее 100 процентов;9.Мероприятия, направленные на повышение престижа муниципальной службы, будут проводиться ежегодно.  |

 Приложение

к муниципальной программе «О противодействии коррупции

 в муниципальном образовании «Унцукулький район» на 2018-2023 годы»

Цели, Задачи, Индикаторы оценки результатов муниципальной программы «О противодействии

коррупции в муниципальном образовании «Унцукульский район на 2018-2023 годы»» и финансирование по мероприятиям программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование основных меоприятий** | **Исполнители** | **Сроки вы­полнения основных мероприя­тий** | **Финансирование (за счет средств местного бюджета), тыс.****рублей** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлениям, формирование в обще­стве нетерпимого отношения к коррупции** |
| 1.1. | Разработка муниципальных нормативных правовых актов и внесение изменений в законодательные и иные норматив­ные правовые акты МО «Унцукульский район» о противодейст­вии коррупции во исполнение федерального законодатель­ства и на основе обобщения практики применения дейст­вующих антикоррупционных норм в Республике Дагестан | Помощник Главы МО по противодействиюкоррупции Юридический отдел Администрации МО «Унцукульский район» | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Обеспечить использование с 1 января 2019 года специаль­ного программного обеспечения «Справки БК» всеми ли­цами, претендующими на замещение должностей или за­мещающим должности, осуществление полномочий по ко­торым влечет за собой обязанность представлять сведения освоих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуще­стве и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательст­вах имущественного характера | Отдел кадров Администра­ции | с 1 января 2019 года |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовер-шеннолетних детей, представляемых:муниципальными служащими;лицами, замещающими государственные и муниципальные должности. Информирование органов прокуратуры РД о нарушениях законодательства РФ, выявленных в ходе про­верок | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023гг. |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Проведение проверок соблюдения муниципальными слу­жащими требований к служебному поведению, предусмот­ренных законодательством о муниципальной службе огра­ничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы Российской Феде­рации «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных пред­принимателей» (не менее одного раза в год) | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Проведение проверок информации о наличии или возмож­ности возникновения конфликта интересов у муниципаль­ного служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023гг. |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Проведение в порядке, определенном представителем на­нимателя (работодателя), проверок сведений о фактах об­ращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Систематическое проведение оценки коррупционных рис­ков, возникающих при реализации муниципальными слу­жащими функций, и внесение уточнений в перечни долж­ностей муниципальной службы МО «Унцукульский район» за­мещение которых связано с коррупционными рисками | Отдел кадров Администра­ции | ежегодно |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. | Внедрение и использование в деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за профилактику кор­рупционных и иных правонарушений) компьютерных про­грамм, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях осуществления:мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, представляемых лицами, претендую­щими на замещение должностей, включенных в соответствующие перечни и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах;сбора, систематизации и рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско- правовых договоров) или на выполнение в данной органи­зации работы (оказание данной организации услуг) на ус­ловиях трудового договора, если отдельные функции муни­ципального (административного) управления данной орга­низацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Отдел кадров Администра­ции Организационно- проектное управление Администрации | Внедрение с 2019 года, использо­вание с 2020 по 2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Утверждение и последующее исполнение годовых планов работ комиссии по противодействию коррупции в МО «Унцукульскийрайон» | Комиссия по противо­действию коррупции в МО «Унцукульский район» | 2020-2021 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Обеспечение открытости деятельности комиссии по проти­водействию коррупции МО «Унцукульский район», в том числе путем вовлечения в её деятельность представителей обще­ственных советов и других субъектов общественного кон­троля | Комиссия по противо­действию коррупции в МО «Унцукульский район» | 2019-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муни­ципальных служащих и урегулированию конфликта инте­ресов в соответствии с установленными требованиями фе­дерального и республиканского законодательства | Комиссия по соблюде­нию требований к слу­жебному поведению муниципальных слу­жащих и урегулирова­нию конфликта интере­сов в МО | 2018-2024 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Обеспечение рассмотрения на Комиссии по противодейст­вию коррупции вопросов о состоянии работы по выявле­нию случаев несоблюдения лицами, замещающими долж­ности муниципальной службы в МО «Унцукульский район», тре­бований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и мерах по ее совершенствованию | Комиссия по противо­действию коррупции в МО «Унцукульский район | 2019-2023 гг.1 раз в год |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Размещение в соответствии с законодательством на офици­альном сайте Администрации МО «Унцукульский район»сведе­ний о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих согласно правилам, установленным законодательством | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Проведение анализа муниципальных правовых актов и должностных инструкций на предмет полноты отражения в них функциональных обязанностей, выполняемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности му­ниципальной службы в МО «Унцукульский район» | Юридическая службаАдминистрации МО «Унцукульский район» | 2019-2023гг. |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Рассмотрение на Комиссии вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу ре­шений судов, арбитражных судов о признании недействи­тельными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации МО «Унцукульский район», и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Комиссия МО «Унцукульский район по вопросам правоприменительной практики | 2018-2023 гг.заседание не реже 1 раза в квар­тал |  |  |  |  |  |
| **Задача 2. Совершенствование организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов норма­тивных правовых актов принимаемые Администрацией МО «Унцукульский район»** |
| 2.1. | Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения ре­зультатов ее проведения | Юридическая служба Администрации МО «Унцукульский район» | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| **Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследований** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционного мониторинга в целях вы­явления причин и условий, способствующих коррупцион­ным проявлениям в МО «Унцукульский район»и выработки предложений по совершенствованию антикоррупционной политики | Помощник Главы МО по противодействиюкоррупции Комиссия по противо­действию коррупции в МО «Унцукульский район»Общественная Палата МО «Унцукульский район» | 2019-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Проведение мониторинга: материалов муниципальных средств массовой информации на тему коррупции;размещения информации органами местного самоуправле­ния о своей деятельности на своих официальных сайтах;предоставлять информацию по итогам мониторинга по­мощнику Главы МО «Унцукульский район» по противодействию. | МБУ «ЕИС» МО «Унцукульский район» | 2018-2023 гг.раз в пол года |  |  |  |  |  |
| **Задача 4. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на активизацию антикор­рупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных, и других ресурсов гра­жданского общества в противодействие коррупции** |
| 4.1. | Проведение семинара-совещания с пресс-службой Админи­страции МО «Унцукульский район»в целях повышения эффек­тивности деятельности по информированию общественно­сти о результатах работы соответствующих органов, под­разделений и должностных лиц по профилактике корруп­ционных и иных нарушений | Помощник Главы МО по противодействиюкоррупции МБУ «ЕИС» МО «Унцукульский район» | 2019-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Разработка, издание, последующее обновление и распро­странение в МО «Унцукульский район»методических материа­лов, направленных на совершенствование деятельности по противодействию коррупции | Помощник Главы МО по противодействию коррупции | 2019-2023 гг. |  |  | 5 | 5 | 5 |
| 4.3. | Организация проведения цикла специальных агитационно- общественных акций среди учащихся старших классов 9- 11 х классов, направлен­ных на решение задач формирования антикоррупционного поведения, в том числе проведение конкурсов социальной рекламы антикоррупционной направленности (видеокон­курс, конкурс плакатов, фотокросс и др.) | Отдел по делам моло­дежи МО «Унцукульский район» | 2019-2023 гг. |  | 15 | 10 | 10 | 10 |
| 4.4. | Формирование системы общественного контроля в различ­ных сферах общественными объединениями | Общественная палата МО «Унцукульский район» | 2018-2024 гг. |  |  |  |  |  |
| **Задача 5. Обеспечение открытости для населения деятельности Администрацией МО «Унцукульский район», укрепления их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 5.1. | Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг органа­ми местного самоуправления при предоставлении муници­пальных услуг | Отраслевые (функцио­нальные) органы Ад­министрации  | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Организация наполнения подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации МО «Унцукульский район» | Помощник Главы МО по вопросам противодействия коррупции | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Обеспечить рассмотрение отчета о выполнении плана (про­граммы) противодействия коррупции на Комиссии по про­тиводействии коррупции в МО «Унцукульский район»и разме­щение такого отчета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте в подразделе «Противодействие коррупции» | Комиссия по противо­действию коррупции в МО «Унцукульский район» Администрации | Ежегодно до 15 янва­ря года, следующего за отчетным |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Обеспечение функционирования во всех муниципальных учреждениях информационных стендов (оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных инфор­мационных стендов и иных форм представления информа­ции антикоррупционного содержания), «специализиро­ванных ящиков», «телефонов доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, по­зволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Рабочая группа по ре­гистрации и рассмот­рению обращений гра­ждан, поступающих через специализиро­ванные ящики «Для обращения граждан во вопроса коррупции» и общественные посты  | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Доведение до СМИ информации о мерах, принимаемых органами местного самоуправления | Структурные подразделения Администрации | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| **Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 6.1. | Реализация мер, способствующих снижению уровня кор­рупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд, в том числе проведение меро­приятий по обеспечению открытости и доступности осуще­ствляемых закупок, а также реализация мер по обеспече­нию прав и законных интересов участников закупок | Финансово- экономическое отдел Администрации  | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| **Задача 7. Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры)** |
| 7.1. | Развитие юридических служб с целью оказания юридиче­ских консультаций по телефону, электронной почте или с выездом на место для оказания помощи предпринимателям в случае возникновения коррупционных ситуаций | Юридическаяслужба Администрации  | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 7.2. | Проведение заседаний «круглых столов» представителей органов местного самоуправления и бизнес-сообщества с целью выработки согласованных мер по дальнейшему сни­жению административного давления на бизнес-структуры | Финансово- экономический отдел | 2019-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| **Задача 8. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений администрации МО «Унцукульский район» с****правоохранительными структурами** |
| 8.1. | Разработка и проведение комплекса межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов корруп­ции в сфере землепользования, градостроительства, пользо­вания природными и земельными ресурсами, ЖКХ, распо­ряжения бюджетными средствами, муниципальным имуще­ством | Помощник Главы ГО по противодействию коррупции и структурные подразделения Администрации | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| **Задача 9. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции** |
| 9.1. | Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере муниципальной службы с целью устранения корруп­ционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность муниципальной службы | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 9.2. | Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных по­боров в образовательных организациях | Отдел образования Администрации | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| 9.3. | Внедрение в образовательных организациях практики озна­комления вновь принятых работников образования с нор­мами антикоррупционного поведения | Отдел образования Администрации | 2018-2023 гг. |  |  |  |  |  |
| **Задача 10. Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих** |
| 10.1. | Реализация мер, направленных на повышение престижа муниципальной службы, с учетом положительного регио­нального опыта в сфере противодействия коррупции | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023 |  |  |  |  |  |
| 10.2. | Поощрение служащих, не имеющих дисциплинарных взы­сканий и имеющих многолетний опыт плодотворной рабо­ты ведомственными наградами и (или) памятными ценны­ми подарками | Отдел кадров Администра­ции | 2018-2023 гг. |  | 15 | 15 | 15 | 15 |