



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 пШамилькала ул..М. Дахадаева №3 тел. 55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» 06 2017 г. № 60

Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район»

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), Утвержденным Указом Президента Республики Дагестан от 15 сентября 2010 г. № 227,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район» (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации муниципального образования «Унцукульский район» по вопросам противодействия коррупции Хайбулаеву Г.М.

Глава МО
«Унцукульский район»



И. Нурмагомедов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы
муниципального образования
«Унцукульский район»

от 20.06 2017 г. № 60

ПОРЯДОК

поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район»

1. Настоящий Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район» (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в подразделение кадровой службы либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального образования Павловский район:

1.1. письменного обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Унцукульский район» муниципальную должность, должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации муниципального образования, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

1.2. заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3. заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными

компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.4. уведомления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2. Указанные в пункте 1 Порядка обращения и заявления подаются руководителю аппарата администрации муниципального образования «Унцукульский район» (далее – руководитель аппарата) и регистрируются не позднее дня, соответствующего дню их подачи в журнале регистрации обращений и уведомлений являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район», оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку (приложение).

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

3. Обращение, указанное в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, может быть подано муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

4. Руководитель аппарата осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения, с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - заключение).

5. Обращение, заключение и другие материалы представляются руководителю аппарата председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район» (далее - Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии.

При необходимости по фактам, указанным в обращении, проводятся проверочные мероприятия уполномоченными должностными лицами.

7. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район».

Приложение
к Порядку поступления обращений
и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии
по соблюдению требований к служебному
поведению и урегулированию конфликта
интересов муниципальных служащих
и лиц, замещающих муниципальные
должности в администрации
муниципального образования
«Унцукульский район»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, заявлений и уведомлений
являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в
администрации муниципального образования «Унцукульский район»

№ п/п	Ф.И.О. лица, направившег о уведомление/ сообщение	Дата поступления обращения/уведомления	Краткое содержание обращения/уведомления	ФИО лица, принявшего сообщение/ув едомление