



Ассаламу галайкум!

# АХИХЪАН

№ 27 (7581)  
7 Июнь  
арбагI  
2023 сон  
sadovoduns@yandex.ru  
Багъа эркенаб

Газета бахъизе байбихъана 1937 с.

УНСОКОЛО РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

«САДОВОД»

Лъимал цуниялъул Къоялда

## «Пажаибаб улкаялда гумро гъабизе»



Лъалей букIахъе 1 июнь ккола халкъазда гъоркъосеб лъимал цуниялъул Къо. КIудияб чIаголги букIана гъеб къоялъ Шамилъхъала поселокалда райадминистрациялда цебе бугеб майданалда. Радалго кечI-бакъаналъ сагъвил гъабун букIана сверухълги. СагIат II майданалде данделъана къачIа-кIатIарал, батIи-батIияб гIелалъул лъимал, гъезул эбел-эмен, батIи-батIиял махщелазул гIадамал. «Унго-унгояб байрам гIадин кIодо гъабула гъениб лъималазул Къо.

Жакъа дунялалъулго церетIурал къуватаз гIумроялъул къимат гъабичIого Украиналда пасатал рагъулал ишал гъарулеб замаялда кIудияб кIвар буго лъимерлги ракIалде цвевялъул, гъелда хурхун рагIи абиялъул. I4 соналъ подвалахъ гIумроги тIамун, заманалда цIализе, расандизе цвечIого, ракъун-къечон кинаб къварилгIиялда ругел гъенир лъимал. Гъезул хIеренал ракIазулъ бугеб къварилгIи; ракъун-къечон унел къоял, гIумроялъул гъечIеб къимат, киде гъезул щивасда кIочонеб?!

Аваданаб ахIвал-хIалалда лъимал цуниялъул къоялда бусараб данделги рагъана регионалъул культуралъул отделалъул нач. ГI. ГIабдулаевас.

- Жакъа рохалиб, рии байбихъараб къоялда бокъун буго лъималаздагун чIахIиязда баркизе гъаб байрам. Гъенибго регионалъул XI. МухIамадовасул цIаралда бугеб искусствоялъул школаръул дипломал къуна гъеб школаръул цIалдохъабазе. «Лъимал релъанхъизе ккола», - абураб кечIалда гъоркъ лъималазе къуна батIи-батIиял сайгъатал грамотаби. Гъеб щвана дагъаб цебе Грам при шапакъат цвараб «Счастъе гор» ансамблялъеги.

Хадуб ГI. ГIабдулаевас рагIи къуна райадминистрациялъул бетIер ГI. НурмухIамадовасе. Гъес лъималазда байрам баркана пасихIал кочIол рагIабаздалъун хадуб гъадин абуна: - Хириял лъимал, баркула нужеда нужер гъайбатаб байрам!

- Нилъер улка буго талихIаб лъималазул ВатIан, лъимал сахаллъун гIеялъе, гъезул гIорцIараб ва рохараб гIумро букIиналъе гIоло кинабго гъабула нилъер улкаялда. Гъебги бичIун, лъималазги кумек гъабулеб буго гъабсагIаталда спецоперация унел бакIазде солдатахъе кахтал, посылкаби ритIун. Нужер талихIалъе, сахаб гIумроялъе гIоло кинабго гъабизе буго хадубккун нилъер регионалдаги.

Тадбиралда СВОялъул гIахъалчагIазул хъизаназде кIудияб кIвар къуна. ЛъикIал ва хIеренал рагIабигун гъезул лъималазе къуна батIи-батIиял сайгъатал, сахлги-битIккей гъарана спецоперациялда ругел умумазе.

Хадуб цере рахъана лъималазул регионалда гIуцIарал ансамблязул гIахъалчагIи ва цогидал росабазул школадасаги лъимал. Тадбир лъугIана поселокалда тIадго тIибитIараб «Пажаибаб улкаялда гIумро гъабизе» - абураб кочIол гъваридаб асаралда гъоркъ.

Регионалда лъималазул ихтиярал цуниялъул байрам гIатIидго кIодо гъабуна.



Реабилитационнияб Центр

## Сахлъиги талихIги тIад буссунедухъ

Унго-унголгунги лъималазул гIумроялъулъе маргъуялъул асар лъугъунедухъ гIуцIун букIана тадбир Унсоколо бугеб реабилитациялъул Централдаги. Гъениб сахлги щула гъабула гIажизал, унтарал ва балагъизе ракI бугеб чи гъечIого хутIарал лъималазул. Гъединаб къварилгIиялда ругезе гIатIидаб ракIгун сахаватаб квергун нуцIби рагъула Централъ. Гъал къоязда гъениб лъимал цуниялъул Къо кIодо гъабулаго нилъер гIажизаздехун хIеренаб асар загъирлъулеб тадбир тIобитIана гъелъул нухмалгIиялъ.



Тадбиралда гIахъаллъана «Унсоколо район» МОялъул бетIерасул зам М. ХIамзатов, регионалъул «Ахихъан» газеталъул бетIерай редактор С. КъебедмухIамадова, райадминистрациялъул лъимал цуниялъул рахъалъ специалист П. МухIамадова, райОНОялъул специалист У. МухIамадова, культураъул хIатIухъаби ва цо-цо учительзаби.

Праздникалъулаб къагIидаялъ къачIараб Централда кигIан гъава-бакъалъ санагIат бахъизабуниги тадбир берцинго ана. Гъеб берцин гъабун букIана искусствоялъул школаръул хIаракатал къурдухъабаз,

культураъул хIалтIухъабаз ахIулел авадалан кучIдуз, унго-унголгунги лъималазул гъабулеб тIалаб-агъазалъ кверде росарал эбел-инсул разиял кIалъаяз.

Тадбир рагъана кIудияб махщалидалъун гъитIичабаз гъарулел къурдабаз. Регионалъул бетIер ГI. НурмухIамадо васул ва жиндирго рахъалдасан байрам баркун кIалъана М. ХIамзатов, учительница П.З. ГIабдулаева. ОНОялъул хIалтIухъан У. МухIамадова, регионалъул «Ахихъан» газеталъул бетIерай редактор С.КъебедмухIамадова ва цогидалги.

Тадбиралда Централъул ресазул ва хIалтIи гIуцIиялъул хаслъабазул бицун кIалъана нухмалгIулей Хадижат ГъазимухIамадова.

Гъенир ругоан лъималазе лъабго палата, кухня, столовая, расандулел залал, ток, песок, ва цогидабги сахлги тIад буссинабиялъе хIажалгIулебщиналдалъун хъезарурал кабинетал. ХIалтIи цвалде щун, камилго бачунеб бугоан хIалтIухъабаз.

Къокъго абуни Централда хIалтIи гIуцIун буго лъималазул сахлъиги, талихIги тIад буссунедухъ. Тадбир абуни ана гъезиеги тIаде ахIаразеге интересаб куцалда. Гъеб лъугIана сахлги щула гъабизе Централде росарал лъималазул цадахъаб къурдиялдалъун.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «31» мая 2023г. № 93

**Об утверждении Положения о постоянно действующей общественной комиссии по контролю организации питания в муниципальных образовательных организациях МО «Унцукульский район»**

В целях совершенствования системы организации, качества питания обучающихся, воспитанников, внедрения новых технологий, форм и качества

обслуживания в муниципальных образовательных организациях, Администрация МО «Унцукульский район», постановляет:

1 Утвердить Положение о постоянно действующей общественной комиссии по контролю организации питания в муниципальных образовательных организациях МО «Унцукульский район» (далее - Положение) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2 Утвердить состав постоянно действующей общественной комиссии

по контролю организации питания в муниципальных образовательных организациях МО «Унцукульский район» согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3 Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава МО «Унцукульский район»**  
**И. М. Нурмагомедов**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Унцукульский район»  
от 31 мая 2023 N93

**Положение**

**о постоянно действующей общественной комиссии по контролю организации питания в муниципальных образовательных организациях МО «Унцукульский район»**

**1 Общие положения**

1.1. Постоянно действующая общественная комиссия по контролю организации питания в муниципальных образовательных организациях МО «Унцукульский район» (далее - комиссия) создана в целях совершенствования системы организации, улучшения качества питания обучающихся, воспитанников, внедрения новых технологий, форм и качества обслуживания в муниципальных образовательных организациях, эффективного использования средств, направленных на питание обучающихся.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами МО «Унцукульский район» и настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации МО «Унцукульский район», представители муниципальных учреждений, родительской общественности, депутаты районного Собрания, сельских поселений, представители средств массовой информации.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Унцукульский район».

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, подписывает протоколы заседаний комиссии, иные мероприятия, связанные с работой комиссии, и несет ответственность за организацию ее работы.

1.6. В работе комиссии могут принимать участие эксперты и специалисты.

2.3. Комиссия имеет право:

1) осуществлять контроль порядка организации и качества питания обучающихся и воспитанников;

2) при проведении мероприятий контроля за организацией питания детей в образовательных организациях оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3) заслушивать отчет руководителей по вопросам общего состояния и развития питания, качества кулинарной продукции, ее разнообразия, рационального использования сырья и продуктов на пищеблоках в муниципальных образовательных организациях МО «Унцукульский район»;

4) обращаться с предложениями в МО «Унцукульский район», к депутатам МО «Унцукульский район», руководителям МО «Унцукульский район» по вопросам работы комиссии в пределах своей компетенции.

**2 Основные задачи и функции комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются мониторинг организации питания в муниципальных образовательных организациях, контроль порядка организации и качества питания обучающихся и воспитанников.

2.2. Основные функции комиссии:

1) рассмотрение вопросов общего состояния и развития питания в муниципальных образовательных организациях МО «Унцукульский район»;

2) реализация посредством принятия решения приоритетных направлений развития питания в муниципальных образовательных организациях района, повышение уровня культуры обслуживания обучающихся и воспитанников;

3) вынесение рекомендаций муниципальным общеобразовательным организациям по формированию системы контроля качества кулинарной продукции, ее разнообразия, рационального использования сырья и продуктов на пищеблоках организаций;

4) принятие мер, направленных на предупреждение негативных процессов в питании в муниципальных образовательных организациях;

5) внесение предложений главе района по реконструкции действующих пищеблоков образовательных организаций.

**3 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии.**

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет МКУ «Отдел образования» МО «Унцукульский район».

3.2. Секретарь комиссии осуществляет документационное обеспечение деятельности комиссии, организует и координирует текущую работу, организует контроль исполнения решений и поручений комиссии, организует заседания.

3.3. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель. Протокол подписывается председателем и секретарем и направляется всем членам комиссии и исполнителям. Решение носит рекомендательный характер и направляется для рассмотрения главе МО «Унцукульский район».

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева,3 тел.55-64-85е-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» мая 2023 г. № 92

Об утверждении Положения о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и расторжении договоров аренды без применения штрафных санкций

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022г. № 3046-р и во исполнение предложения Прокуратуры Унцукульского района № 02-01/15-2023 от 23.05.2023г., Администрация муниципального образования «Унцукульский район», постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении отсрочки уплаты арендной

платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и расторжении договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Унцукульский район» Абдулхаликова К.Г.

**Глава МО «Унцукульский район»**  
**И. Нурмагомедов**

Приложение  
к постановлению Администрации  
МО «Унцукульский район»  
от «30» мая 2023г. №92

**Положение**

**о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и расторжении договоров аренды без применения штрафных санкций**

1. Муниципальным казённым учреждением «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» муниципального образования «Унцукульский район» по договорам аренды муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан (в том числе земельных участков), муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям, находящимся на территории муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан, по договорам аренды муниципального имущества муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечивает:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

1.1. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

- отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

- арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления,

военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

- на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

- коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

1.2. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в подпункте «б» пункта 1 настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

- арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

# РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85е-mail: mo\_uncuk\_raion@mail.ru

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» мая 2023 г. № 94

#### Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», во исполнение предложения прокуратуры Унцукульского района Республики Дагестан

№ 02-01/15-2023 от 23.05.2023

Администрация муниципального образования «Унцукульский район», постановляет: 1 Утвердить прилагаемые Порядок и сроки

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.

2 Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Унцукульский район» И. Нурмагомедов

Утвержден

постановлением администрации

МО «Унцукульский район»

от 31 мая 2023 года № 94

## Порядок

В настоящий Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Унцукульский район» 1 Настоящий Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» (далее - Порядок) определяют механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД. 2 В перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД изменения вносятся в случае: а) изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; б) изменения принципов назначения, порядка присвоения и структуры кодов классификации доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; в) изменения кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; г) изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; д) необходимости включения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» кода вида (подвида) доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД. 3 В перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД изменения вносятся в случае: а) изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; б) изменения принципов назначения, порядка присвоения и структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; в) изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; г) изменения наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; д) необходимости включения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД.

образования «Унцукульский район»

РД изменения вносятся в а случае: а) изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; б) изменения принципов назначения, порядка присвоения и структуры кодов

классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; в) изменения кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; г) изменения наименования кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД; д) необходимости включения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД.

4 Отдел финансов администрации муниципального образования «Унцукульский район» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения случаев, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка, готовит проект постановления администрации муниципального района о внесении изменений в соответствующий перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Унцукульский район» РД и обеспечивает его принятие администрацией муниципального района в установленном порядке.

#### Лъзаби

1999 соналда Унсоколо №1 гьоркьохъеб школалъ МухIамадова ПатIимат НурмухIамадовналъул цIаралда къураб, серия А № 384I482 бугеб гIаммаб лъай къеялъул аттестат тIагIун буго, жакъа къоялдаса гъеб хIакъикъияб гуреблъун рикIкIуна.

#### Лъзаби

Рихьуни гьоркьохъеб школалъ 2019 соналъул 2 июналда Жамалудинов Халид Пузаировичасул цIаралда къураб, 00504 сериялъул, № 000010149 бугеб аслияб лъай къеялъул Аттестат тIагIун буго. Жакъа къоялда гъеб хIакъикъияб гуреблъун рикIкIуна.

<p>Газета основана 1937 г.</p> <p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор</p> <p><b>КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</b></p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p><b>Адрес редакции:</b> 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 6.06.2023 г. 15.50 фактически - 15.35 мин.</p> <p>Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 1002 экз.</p>
---	---	---	--