



Ассаламу галайкум!

# АЖИХЪАН

№ 36 (7588)  
10 Август  
Хамиз  
2023 сон  
sadovoduns@yandex.ru  
Багъа эркенаб

Газета бахъизе байбихъана 1937 с.

УНСОКОЛО РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

«САДОВОД»

АхлугохИда-тадбир

## Тарбия-умумазул мисалалда



Клалъазе рахъана муфтиясул зам А. Мухламадов, М. Сулейманов мажгитазул имамал, цогидалги диниялгун педагоглиялгун гладамал.

Мажлисалда цикIкараб кIвар къуна битараб динияб лъай швейлъ, тарих бичIиялъ, Голем Гелалъе рес къолин Гумроялгун нухда тарихого ритIун ккеялъе,-абураб пикру шивасулъ щулалгиялъе. Гъенибго институталгун студентаз бихъизабуна эбел-инсул

Араб гъатIан къоялъ Дагъистаналгун гумаритариябгун педагоглиялгун институталгун Муфтияталъ маIарул районазул бакъулиялда бугеб тарихияб АхлугохИл жанибгиялда ГлобитIана Гадамазе тарихиябгун Гадангиялгулаб лъай къеялде бусараб мажлис. Гъениб имам Шамилил ва гъесда цадахъ рахъаразул Гурус империялгунгун букIараб къеркъеялгун, Гадангиялгулаб нухалгун ва къучIалгун бицун кIалъана Гемерал Гелмиял хIалтIухъаби, тарих чагIи, муфтияталгун ваГIачагIи. Районалгун рахъалдасан тарих цIунулезегун тарбия-лъай къолезе кидаго кумекалъе рахъине ругин бихъизабуна мажлисалда кIалъазе вахъарав «Унсоколо район» МОялгун БетIерасул замасул ишал Гуралев Ж. Шамсудиновас. Гъединго мажлисалда глахъаллъана ва



адаб рехунгутIиялде пикру буссиабубеб сценка. Къокъго абун тадбир букIана Гумроялда тIад ургъизе тIамулеб, пайдаяб.

Лъималазул рии

## «Сосна» лагералда



Гьалкъоязда регионалгун бетIер Г. НурмухIамадов, зам Ж. Шамсудинов валъай къеялгун отделагун нач. М. МухIамадовги швана ГашилтIа рохъоб бугеб лъималазул «Сосна» лагералде. Гьел ралагъана лагералгун территориялда бугеб ахIвал-хIалалгунхъ, лъай-хъвай гъабуна лъималазе чIезарурал шартIазулгун, хал гъабуна кванил качествоялгун. Гьелгун меню буго бечедаб, къолел руго пихъал-овацал.

Г.НурмухIамадовас рагIи къуна хIалхъи гъабулел лъималазе лагералда лъикIаб ахIвал-хIал чIезабиллин. Педагогизгун вожатияз лъималазе гъарулел руго экскурсиял, хIалтIи гъабиялгун график буго бечедаб. Гъезие хIинкъи гъечIолги букIинабун буго. ЛъикIаб хIалтIухъ лагералгун нухмалгиялъе баркала загъар гъабуна регионалгун бетIерас.

## Аппараталгун данделъи



7 августалда регионалгун администрациялгун бетIер Г. НурмухIамадовасул нухмалгиялда гъоркъ букIана иргадубаб аппараталгун данделъи. Къойил темаялда ГIоцебесеб суал букIана цIияб цIалул соналде школа хIадуриялгун. Лъай къеялгун отделагун нач. М.МухIамадовас хIисаб къуна школагун ясли-ахал хIадуриялда хурхун бугеб хIалалгун. Гъединго бицен ккана лъай къеялгун бакIазда терроризмалгун хIинкъи гъечIолги букIинабиялгунги. Регионалгун бетIерас бихъизабула киналго хIадурлиялгун хIалтIаби 25 августалде раГIалде рахъинаризе кколин.

Хадубги Г.НурмухIамадовас данделъиялда глахъалгъарал ахIана «Собери ребенку в школу», - абураб ГIолгороссиялгун акциялда рекъон цIияб цIалул соналде СВОялгун глахъалгъазул ва дагъ хъезарурал лъимал хIадуриялгун акциялда глахъалгъеян.

Культураялгун отделагун нач. Г.Габдулаевасги Гагараб заманалда гъаризе ругел тадбириазул бицана данделъиялда.

Август ккола ридалил ахирисеб моцI, Гадамаз хIалхъи гъабубеб заман, кIвар къезе ккола лъедалгун Гадамазе зарал ккунгутIиялде. Гьелгун бицана ГО ЧСалгун МКУялгун нач. М. ХIожоевас.

Данделъиялда кIвар буссиабуба район берцинго къачIаялде, заманаялда мусор баччиялде, цогидалги регионалгун Гумроялда хъатIулел суалазде.

## Солдатасул эбелгун дандчIвана

3 августалда «Унсоколо район» МОялгун бетIер Г. НурмухIамадов дандчIвана Рихъуни росулгъа СВОялгун глахъалчи Ибрагъимов Айгум Габдулаевичасул эбел Ибрагъимов а Лейла МухIамадовнагун. БетIер ГIенеккана гьелгун киналго рахIат хъезабулел суалазухъ ва абун цо суалги кIвар къечIого теларин.



ДандчIваялгун ахиралда Г. НурмухIамадовас баркала загъар гъабуна къо хIехъолев ва бажари бугеб, ВатIаналде хIинкъи бугелгун хъаравулгуба чIолев вас ГIезавуралгунхъ. Полиласе гъарана Бергъенлъигун Гагараб заманалда ВатIаналде тIад вуссин.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева,3 тел.55-64-85e-mail:mo\_uncuk\_raion@mail.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» июля 2023г. № 118

**Об утверждении Регламента реализации полномочий  
администраторов доходов бюджета МО «Унцукульский район» -  
Администрации МО «Унцукульский район» по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета МО «Унцукульский район», повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, руководствуясь Уставом МО «Унцукульский район», принятым Решением районного собрания депутатов №18 от 27 июня 2019 года и во исполнение письма прокуратуры Унцукульского района Республики Дагестан от 26.06.2023 № 01- 02/298-23-20820043 Администрация муниципального образования «Унцукульский район» постановляет:

1 Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администраторов доходов бюджета МО «Унцукульский район» - Администрации

МО «Унцукульский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2.Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район» в сети «Интернет».

3 Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4 Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава МО  
«Унцукульский район» И.М.Нурмагомедов**

**Приложение  
Утвержден  
постановлением  
Администрации  
МО «Унцукульский район»  
от 17.07.2023 №118**

**РЕГЛАМЕНТ****реализации полномочий администраторов доходов бюджета МО  
«Унцукульский район» - Администрации МО «Унцукульский район» по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним****I. Общие положения**

1 Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета МО «Унцукульский район», повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

2 Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3 В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) деятельность по взысканию просроченной задолженности (взыскание) - юридические и фактические действия, совершаемые администраторами доходов, и направленные на погашение должником просроченной дебиторской задолженности;

2) должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство

в срок, установленный соответствующим договором (соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) просроченная дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств;

4) подразделение-исполнитель - орган местного самоуправления, структурное подразделение, муниципальное казенное учреждение, инициировавшее заключение договора (соглашения), либо отвечающее за осуществление расчетов с контрагентами в соответствии со своей компетенцией;

5) ответственное лицо (ответственный) - лицо, назначаемое руководителем подразделения-исполнителя для совершения определенной операции.

**II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской  
задолженности по доходам**

4 В целях минимизации объемов просроченной дебиторской задолженности администраторов доходов бюджета МО «Унцукульский район» Администрация МО «Унцукульский район»:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет МО «Унцукульский район», пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафов) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих

операции по ее увеличению (уменьшению), своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит ежеквартально инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

5) ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО «Унцукульский район» отчет об итогах по взысканию

## РЕГЛАМЕНТ

### реализации полномочий администраторов доходов бюджета МО «Унцукульский район» - Администрации МО «Унцукульский район» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

дебиторской задолженности по форме, установленной Отделом финансов администрации МО «Унцукульский район»;

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

5 Работа с просроченной дебиторской задолженностью осуществляется в три

этапа:

1) претензионный (досудебный) этап;

2) исковой (судебный) этап;

3) принудительное исполнение судебного акта.

6 Контроль за осуществлением претензионной и исковой работы осуществляет руководитель подразделения-исполнителя.

### III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

7 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня исчисления срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включает в себя:

1) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований МО «Унцукульский район» по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или задолженности по денежным обязательствам перед МО «Унцукульский район» при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

8 Ответственное лицо не позднее 30 дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности проводит претензионную работу в отношении должника.

9 Претензии должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности. В случае если направление претензий не предусмотрено условиями договора (контракта, соглашения) или по каким-либо причинам предъявление претензии не является

обязательным, то по истечении 30 дней со дня образования дебиторской задолженности она подлежит взысканию в судебном порядке. Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2 экземплярах: один остается в подразделении-исполнителе, второй передается должнику.

10 Претензия направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре, и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии. Претензия и прилагаемые к ней документы передаются нарочным под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении и описью вложения, чтобы располагать доказательствами предъявления претензии.

11 Претензия должна содержать следующие данные: 1) дату и место ее составления; 2) наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора; 3) реквизиты договора, на основании которого возникло требование; 4) краткое описание обстоятельств, послуживших основанием для подачи

претензии; 5) обоснование, расчет и сумму претензии по каждому требованию; 6) перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в претензии; 7) срок исполнения требования, изложенного в претензии; 8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности; 9) информацию об ответственном исполнителе, подготовившем претензию об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы

### IV. Порядок ведения исковой работы

12 В случае если должник не исполнил заявленные в претензии требования в указанный в ней срок, просроченная дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

13 Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности. 4 Ответственное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со

дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный документ.

15 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администраторов доходов бюджета МО «Унцукульский район» - Администрации МО «Унцукульский район», обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

### V. Работа по своевременному исполнению судебных актов

16 Ответственное лицо в течение 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

17 Ответственное лицо ведет учет исполнительных документов, осуществляет мониторинг ведения исполнительного производства и контроль за их

исполнением.

18 При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2023 г № 80

г. МАХАЧКАЛА

#### О мерах по реализации Закона Республики Дагестан

#### «О дополнительной мере социальной поддержки лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей, - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»

В целях реализации Закона Республики Дагестан от 30 декабря 2022 г. № 102 «О дополнительной мере социальной поддержки лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» Правительство Республики Дагестан постановляет:

1 Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет.

2 Определить Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан уполномоченным органом исполнительной власти Республики Дагестан, обеспечивающим реализацию права на приобретение жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, удостоверенной сертификатом.

3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Дагестан в соответствии с распределением обязанностей.

4 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Дагестан  
А. Абдумуслимов

## ПОРЯДОК

**предоставления социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 23 лет**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Республики Дагестан  
от 22 марта 2023 г. № 80**

1 Право, на получение социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, имеют заявители, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с Законом Республики Дагестан от 30 декабря 2022 г. № 102 «О дополнительной мере социальной поддержки лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет».

2 Жилое помещение, приобретаемое на основании социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, должно соответствовать следующим требованиям: а) находиться на территории Республики Дагестан; б) быть пригодным для проживания;

в) отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности и иным требованиям законодательства Российской Федерации; г) быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта. 3 Расчет размера социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, производится Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан (далее – уполномоченный орган) с учетом площади жилого помещения, установленной законодательством

Республики Дагестан, и действующего показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4 Размер социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, рассчитывается на дату выдачи сертификата, указывается в нем и является неизменным на весь срок действия сертификата. 5 Заявитель вправе за счет средств социальной выплаты приобретать на договорных условиях у физических или юридических лиц жилое помещение в виде квартиры, жилого дома, части жилого дома, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта Республики Дагестан, которое отвечает установленным требованиям федерального законодательства к жилым помещениям.

6 приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность заявителя.

7 При приобретении жилого помещения заявитель вправе использовать собственные средства, кредитные (заемные) средства, средства (часть средств) материнского (семейного) капитала. В случае если жилое помещение приобретается с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оно оформляется в общую долевую собственность заявителя и членов его семьи с определением размера долей по соглашению. 8 Право на получение социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, имеют лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в случае если:

а) заявитель не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения; б) заявитель включен в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

в) заявитель не состоит на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств; г) у заявителя отсутствует задолженность по налогам и сборам не позднее одного месяца на дату подачи заявления; д) у заявителя отсутствует задолженность по алиментным обязательствам. 9 Для определения права на получение социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, заявитель (его представитель) ежегодно с 15 февраля (в 2023 году – с 1 апреля) до 1 июня представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов: а) паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя); б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя); в) документы, выданные медицинскими организациями, подтверждающие, что заявитель не состоит на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств. Копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке либо представлены с подлинниками.

10 Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган нарочно, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. 11 Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа. В случае если к заявлению приложены документы в объеме и по форме которые не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган принимает решение и возвращает заявителю (представителю заявителя) представленные документы и уведомляет его о причинах, послуживших основанием для их возврата. 12 Заявитель в срок до 1 июня после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, может повторно обратиться в уполномоченный орган.

13 Уполномоченный орган утверждает приказом форму реестра получателей социальной выплаты, удостоверенной сертификатом (далее реестр), и формирует его исходя из лимитов финансовых средств, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год. 14 В пятнадцатидневный срок со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении социальной выплаты, удостоверенной

сертификатом, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, или об отказе в ее предоставлении, и направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа. 15 Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, являются: а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка; б) непредставление либо представление не в полном объеме, а также представление после 1 июня текущего года документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка; в) отсутствие лимитов финансовых средств, предусмотренных на указанные цели законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на текущий финансовый год. 16 При возникновении обстоятельств, требующих замены выданного сертификата, заявитель представляет в уполномоченный орган заявление с просьбой о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) сертификата или его порча. Основаниями для отказа в замене сертификата являются истечение срока действия сертификата и (или) обращение за ним лица, не являющегося получателем сертификата (представителем получателя сертификата). В течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене сертификата при отсутствии оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган выдает новый сертификат со сроком действия, соответствующим оставшемуся временному периоду со дня первоначальной выдачи сертификата. В случае наличия оснований для отказа в замене сертификата уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления о замене сертификата с указанием оснований для отказа в замене сертификата.

17 В случае неиспользования социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, в течение срока его действия заявитель вправе повторно в очередном финансовом году обратиться в уполномоченный орган в случае соответствия условиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

18 Номер сертификата присваивается в соответствии с номером заявителя в списке получателей. Сертификат выдается нарочно заявителю либо представителю заявителя, действующему по доверенности. Срок действия сертификата, исчисляемый с момента его выдачи, составляет 6 месяцев. Социальная выплата, удостоверенная сертификатом, предоставляется однократно. 19 Социальная выплата, удостоверенная сертификатом, не может быть использована: а) на приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания, или не отвечающего установленным требованиям к жилым помещениям, или находящегося под арестом, под залогом, обремененного чьими-либо правами на проживание в нем, сохраняющимися после перехода жилого помещения в собственность заявителя; б) на приобретение жилого помещения у супруга (супруги), близких родственников (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры). 20 Для перечисления социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, заявитель (его представитель) в пределах срока действия сертификата представляет в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с приложением следующих документов: а) паспорт (иной документ, удостоверяющий личность заявителя); б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя); в) сертификат; г) договор купли-продажи жилого помещения (с указанием банковских реквизитов продавца жилого помещения) или его копия, заверенная в установленном порядке, с приложением документа, подтверждающего регистрацию права собственности заявителя на приобретенное жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости; д) документы, подтверждающие, что жилое помещение не признано непригодным для проживания и (или) не находится в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Заявление и представленные документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 5 сентября 2014 г. № 410 «Об утверждении Правил делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Дагестан и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Дагестан» и включаются в учетное дело заявителя. 21 Перечисление средств социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, осуществляется уполномоченным органом в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковский счет продавца, указанный в договоре купли-продажи, в течение 10 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

22 Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения превышает размер социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, средства перечисляются в размере, указанном в сертификате. Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, то средства данной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения. При этом остаток средств подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан. Уполномоченный орган формирует реестр получателей сертификатов, которые реализовали свое право на социальную выплату, удостоверенную сертификатом. 23 Ответственность за выбор жилого помещения и за соответствие приобретаемого жилого помещения требованиям, предъявляемым пунктом 2 настоящего Порядка, несет заявитель.

24 Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением социальной выплаты, удостоверенной сертификатом, осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан.

<p><b>Газета основана 1937 г.</b></p> <p><b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b> Администрация Унцукульского района</p> <p><b>Главный редактор</b> КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p><b>Адрес редакции:</b> 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadvoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 9.08.2023 г. 14.55 фактически - 16.30 мин.</p> <p>Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 1002 экз.</p>
---	---	--	--