



Ассаламу г'алайкум!

АЖИЖЪАН

№ 4-5 (7454)
21 январь
2021 сон
Хамиз
sadovoduns@yandex.ru
Багъа эркенаб

Газета бахъизе байбихъана 1937 с.

УНСОКОЛО РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

«САДОВОД»

ДАССР г'уц'аралдаса - 100 сон!

Юбилейгун районцоял!

Хирият Унсоколо районълул жамаг'ат! Хирият дагъистаниял!

20 январалда 100 сон т'убана Советазул съездалъ ДАССРълул автономия гъзабураддаса.

Гъеб буго нилгъер шивасе кутакалда к'вар бугеб лъугъа-бахъин. Дагъистан г'емерал г'асрабаз бук'лана бат'и-бат'иял халкъазе ва культурабазе г'аммаб рукълъун. Гъобол вокъиялгъ, муг'рузул г'адатазе рит'ухълъиялгъ, тарихълъул рит'ухълъи ц'униялгъ, зах'маталде рокъиялгъ баг'ла бахъизе гъала нилгъер республика ва гъелгъул г'адамал.

Жакъа нилгъ х'акъикъаталдаги ч'ухъизе бегъула нилгъеца умумазул г'адатал ва рух'ияб бечелгъи ц'унулеб бук'иналдаса, гъел г'елаз г'елазухъе к'олеб бук'иналдаса. Нилгъер лъимал гъит'инаб к'оялдаса нахъего ругъунал руго ч'ах'иязул адаб гъабиялде. Нилгъеда гъала зах'маталгъул, гъудулгъиялгъул, тарихълъул, г'абиг'аталгъул къимат.

Зах'матал саназ нилгъ рук'лана цо

хъизам г'адин. Гъединалгъун нилгъ руго гъабсаг'аталдаги - ракълилаб заманалдаги. Гъедин рук'ина хадубккунги!

Нилгъер республика буго шулияб къуч'алгъул - гъеб к'кола миллатазда гъоркъоб рекъел ва цоцада рич'ич'и, церехун иналде бугеб гъира.

Республикалда рохалида къабул гъабун ва т'обит'лана ДАССР г'уц'аралдаса 100 сон т'убаялгъул тадбир. Т'убараб 2021 сонго гъзабул буго гъеб тарихияб лъугъа-бахъин к'одо гъабиялгъул сонгъун.

Рак'и-рак'алгъ баркула Нужеда гъеб байрам! Гъарула рекъел, т'егъалег' г'умро, гъабубебщиналгъул бит'иккей, сах'ги, талих'и ва кинабго лъик'абщинаб!

Г. НУРМУХАМADOV,
«Унсоколо район» МОЯлгъул бет'ер,
Районалгъул администрациялгъул коллектив,
Районалгъул Собраниялгъул депутатал,
Жамг'ияб палата.

Рохалилаб тадбир



Дагъал церег'ан къозда нилгъер республикалда к'одо гъабун жиб г'уц'аралдаса 100 сон т'убаялгъул тадбир. Гъезул бишунго аслияблгъун бук'лана нилгъер тахшагъар Мах'ачхъалалда. Байрамалда г'ахъаллгъи гъабун район администрациялгъул бет'ер Г. Нурмухаматовасул нухмалгъиялда гъоркъ нилгъер районълул вакилзабазги. Районалгъул бет'ер ва цадахъ рук'арал бишун цере швана Мах'ач Дахадаевасул ц'аралда бугеб аслияб майданалде, гъениб гъесул памятникалда цере гъуна т'угъдул, гъабун рохалилаб митинг.

Данделъаразда цебе к'алгъай гъабун Мах'ачхъала шагъаралгъул бет'ер Салман Дадаевас. Гъениб гъес бицана М. Дахадаевасул г'умроялгъул, гъесул бергъенлъабазул, гъунаразул, республика цебе т'еялгъе гъес гъабурал х'алт'ул.

Жиндирго к'алгъаялда Г. Нурмухаматовас бихъизабун М. Дахадаев районалгъул ч'ух'и к'олин. «Ниже кутакалда рохалилаб ишлгъун к'ола гъадиаб х'урматияб тадбиралгъул г'ахъаллгъизе швей. М. Дахадаев вук'лана цвет'урав, бах'арияв инсанлгъун. Гъес нилгъе тана жиндир багъа гъеч'еб нахърател, жибги республика цебе т'еялгъе чара гъеч'еблгъун к'олеб. Баркула киналго дагъистаниязда жакъасеб байрам!».

Хадуб бук'лана монументалда цебе т'угъдул гъей. Гъелдаса хадуб районалгъул вакилзаби швана Каспийск шагъаралгъул Гали Галиевасул ц'аралда бугеб спортивияб к'алг'аялде. Каспийскиялда бук'араб мероприятиялда г'ахъалгъана Дагъистанълул Бет'ерасул ишал т'уралев Сергей Меликов, Россиялгъул Президентасул СКФОялда вугев вакил Юрий Чайка, РДялгъул Халкъияб Собраниялгъул председателасул замал, вице-премьерал ва Г'емерал цогидалги.

Г'емерал баркиялгъул ва баркалаялгъул раг'лаби абун гъеб байрамалда дагъистаниязул ц'аралда.

Баркула!



Х'урматияв Г'иса Мух'аматович!

Районалгъул администрациялгъул, районалгъул Собраниялгъул депутатазул, жамг'ияб палатаялгъул рахъалдасан къабул гъабе бишунго хинаб, рак'и-рак'алулаб барки - Мун гъавураб къо!

Дур х'алт'ул к'удияб к'вар буго т'убараб районалгъе. Дуца кидаго х'аракат бахъула г'адамазул г'умро лъик'лъизабизе, гъеб гвангъаралгъун бук'инабиялгъе. Дуца г'умроялде рахъинарула г'адамазул г'умроялда хурхарал рик'кен г'емерал суалал, кинабго рахъалгъу цебет'езабубе буго район, гъелгъул г'адамазул яшав.

Районалгъул нухмалгъулесул хъулухъ чара гъеч'ого х'ажат буго районалда цере ч'арал масъалаби т'уразаризе,

экономика цебет'езабизе, районалгъул территориялда г'адлу-низам ч'езабизе.

Дур х'албихъиялгъ, иш лъаялгъ, бук'инеселде ракъч'еялгъ, г'акълуялгъ, ишалгъе рит'ухълъиялгъ борхизабуба дур кадру, къимат гъабун цох'ло аск'ор х'алт'улез гурег'би, т'убараб районалгъул г'адамазго.

Дур нухмалгъиялда гъоркъ т'убанго хисана район лъик'аб рахъалдехун.

Рак'и-рак'алгъо гъарула Дуе зах'ималгъаби къезариялгъе къват, бергъенлъабазда рек'елч'ей, цебет'ей!

Гъарула Дуе шулиб сах'ги, бит'иккей, талих'и! Биччанте Дуда х'олбохъ кидаго рук'ине ракъч'арал гъалмагъзаби, Дуе хирият ва рокъулел г'агарал!

Дагъистан республикалгъ - 100 сон

Анц'го огруги жанибе бачараб Автономия Дагъистаналгъе къуна Ж. Къоркъмасовасул нухмалгъиялда гъоркъ араб чревычайнияб Т'олгодагъистанълул советазул съездалда 1920 соналгъул 13 ноябралда.

Юридическияб къаг'идаялда Дагъистаналда Автономияб Социалистиябун Советияб Республикалгъул хъвай-хъваг'ай гъабун 1921 соналгъул 21 январалда бук'араб Т'олгороссиялгъул Централиябун Исполнительнияб Комитеталгъ. Т'оцебесеб Т'олгодагъистанълул учредительнияб съезда ана Ж. Къоркъмасовасул председателгъиялда гъоркъ 1921 соналгъул 1-7 декабралда, гъениб къабул гъабун Дагъистан ССРълул Конституция.

1922 соналгъул 16 февралалда республикалгъе РСФСРълул республикабазда гъоркъоб т'оцебе швана РСФСРълул Зах'иматалгъул Баг'араб Байрахъ орден. Гъелгъе г'иллалгъун ккана халкъазул бах'арчияб цолгъиялгъе г'оло ва 50 км. халалгъиялда Октябралгъул революциялгъул ц'аралда бугеб оросительнияб канал 28 къойида жаниб бахъи.

1922 соналгъул 16 сентябралде Гъизляр округалгъ, Нугъай, Хъараногъай ва Аучикулак участкабиги цолгъязарун г'ат'илгъи к'иго нухалгъу ц'ик'к'ана. Гъеб заманалда Дагъистанълул территория бахана 57 320 кв. км. 1931 соналгъул 6 сентябралда Дагъистан АССР бачана Северо-Кавказълул краялде гъоркъобе.

1936 соналгъул 5 декабралда Сталинилаб Конституцияги къабул гъабун Северияб Кавказ краялда гъоркъоса нахъе бачана ва гъединго хисизабун къаг'идаби ва ц'ар. Дагъистанълул Автономияб Советияб Социалистияб Республика,-абун. Хадуб 1937 соналгъул 12 июналда II Т'олгодагъистанълул Советазул Съездалда къабул гъабун Дагъистан АССРълул Конституция.

1938 соналгъул 22 февралалда Орджоникидзеевский краялгъухъе къуна республикалгъул северияб рахъалда ругел шуго район; Ачикулахъ, Хъараногъаялгъул, Каякулинский, Гъизляр, Шелковский. 1944 соналгъул 7 маялда Чечено-Ингушетия АССР къаялдалгъун, чанго муг'рузул районал рач'ана республикалгъе гъоркъоре.

1957 соналгъул 9 январалда Чечено-Ингушетия АССР рук'алиде ккезабиялдалгъун гъезул территория нахъе ана. Грозный областълул Гъизляр территориялгъул к'удияб бут'ла бач'ана ДАССРалде гъоркъобе, ч'езаруна гъенир г'орхъаби.

1965 соналда республикалгъе швана Ленинил орден, 1970 соналда Октябралгъул Революциялгъул орден.

1991 соналгъул 13 маялда АССРълул халкъиял депутатазул Съездалгъу к'иго рахъалулаб х'укмо гъабун автономиялгъул пачалихъияб статусалгъе - ДАССР лъугъана РСФСРълул составалде гъорлъе. 1992 соналгъул 21 апрелалдаса нахъе гъеб лъугъана «Дагъистанълул Советияб Социалистияб Республикалгъун. Дагъистан Республика,-абун 1993 соналгъул 25 декабралда ц'ияб Россиялгъул Конституциялгъи Дагъистаналгъе ч'езабун Дагъистан Республика абурал ц'ар.

Республика Дагестан Унцукульский район

Собрание депутатов муниципального района

368950 Республика Дагестан Унцукульский район пгт. Шамилькала, ул.М.Дахадаева 3, тел. 55-62-87

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан

Принято Собранием депутатов
муниципального района от «_30_» декабря 2020 г. № ____

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 17, 35, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава муниципального образования «Унцукульский район»,

ПОРЯДОК

принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан

Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.

Общие положения

1.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия (далее по тексту – муниципальное предприятие) принимается Администрацией муниципального образования «Унцукульский район» в виде постановления.

1.2. Учредителем муниципального предприятия от имени муниципального образования «Унцукульский район» выступает Администрация муниципального образования «Унцукульский район».

1.3. Муниципальное предприятие создается для осуществления деятельности в сфере культуры, искусства, кинематографии и сохранения культурных ценностей.

1.4. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципального предприятия может осуществляться по инициативе Собрания депутатов муниципального района, Главы муниципального района, Руководителя муниципальных предприятий.

1.6. Органы и организации, уполномоченные на создание унитарных предприятий имеют возможность направлять в ФАС России запросы о соответствии создания унитарного предприятия или изменения его деятельности в ФАС.

При выявлении случаев создания унитарного предприятия с нарушением установленных требований антимонопольный орган направляет его учредителю предписание о необходимости ликвидации предприятия. При неисполнении предписания антимонопольный орган вправе обратиться в суд с заявлением о принудительной ликвидации унитарного предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия, созданные до вступления в силу Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», осуществляющие свою деятельность на рынках, на которых создание унитарных предприятий не допускается, должны быть ликвидированы или реорганизованы по решению учредителя в срок до 1 января 2025 года.

1.7. Целесообразность создания, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия (учреждения) определяется Главой муниципального района на основании предложений субъектов данной инициативы при наличии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.8. Порядок устанавливает принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Унцукульский район».

1.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в

Собрание депутатов муниципального района

РЕШИЛО:

Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан, согласно приложению.

Исполнение настоящего решения возложить на администрацию Унцукульского муниципального района.

Решение вступает в силу со дня его опубликования в районной газете «Садовод» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район».

И. о. Главы муниципального района
А. М. Магомедов

Приложение к решению Собрания депутатов
МР «Унцукульский район»
от «_30_» декабря 2020 г. № ____

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Создание муниципального предприятия (учреждения)

2.1. Принятие решений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами РФ, Республики Дагестан, Унцукульского района.

В целях создания унитарного предприятия инициатор его создания направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

В случае, когда инициатором создания унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость создания унитарного предприятия.

К обращению также прилагаются документы и материалы, содержащие технико-экономическое обоснование создания унитарного предприятия.

Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию: затраты на создание и источники их финансирования, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), тарифы на услуги, размер ожидаемого дохода и прибыли, количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи унитарному предприятию, расходы бюджета, связанные с созданием унитарного предприятия, другую информацию.

2.2. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

2.3. По результатам рассмотрения обращения администрация в течение 30 дней готовит проект решения о создании унитарного предприятия. В проекте решения указываются: — цели, предмет (виды) деятельности унитарного предприятия; -сведения о полном наименовании и месте нахождения унитарного предприятия; -сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарным предприятием; сведения о размере и источнике формирования уставного фонда предприятия; -тарифы на оказываемые услуги; -перечень передаваемого унитарному предприятию имущества; -информация о назначении руководителя унитарного предприятия; -сроки проведения работ по созданию унитарного предприятия; -должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания унитарного предприятия.

2.4. Решение о создании унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления. Устав унитарного предприятия утверждается администрацией.

2.5. Руководитель создаваемого унитарного предприятия в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

2.6. Руководитель унитарного предприятия в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в администрацию.

(Продолжение на 3 странице)

ПОРЯДОК принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан

Имущество муниципального унитарного предприятия

3.1. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия является муниципальное образование «Унцукульский район» Республики Дагестан.

3.2. От имени муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан права собственника имущества предприятий осуществляет администрация муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан (далее — Учредитель).

3.3. В части наделяния муниципальных унитарных предприятий имуществом, контроля за его использованием, сохранностью и целевым назначением функции собственника имущества исполняет администрация муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан.

3.4. Имущество, передаваемое Учредителем муниципальным унитарным предприятиям для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ними на праве хозяйственного ведения (далее — муниципальное предприятие), что отражается в Уставе или Положении юридического лица.

Отдельные виды имущества, находящегося в муниципальной собственности, могут передаваться муниципальному унитарному предприятию в безвозмездное пользование, аренду или иным способом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Распоряжение имуществом муниципального предприятия

3.5.1. Муниципальное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

3.5.2. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.5.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.5.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом муниципального предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

3.5.5. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.6 настоящего раздела, а также земельных участков (в том числе искусственных земельных участков, созданных в соответствии с Федеральным законом «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации») в границах территорий морских портов;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.6 настоящего раздела;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.5.6. Муниципальное предприятие, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия собственника имущества такого предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.5.7. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, муниципальное предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.5.8. Учредитель, выступающий от имени собственника, имеет право на получение части прибыли муниципального предприятия от использования им муниципального имущества.

Реорганизация муниципального предприятия.

Реорганизация унитарных предприятий может быть осуществлена в

форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

4.1. Инициаторами реорганизации унитарного предприятия могут выступать: а) представительный орган муниципального района; б) глава муниципального района.

4.2. Для реорганизации унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости проведения реорганизации унитарного предприятия. В случае, когда инициатором реорганизации унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость реорганизации унитарного предприятия.

4.3. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций.

4.5. По результатам рассмотрения обращения юридический отдел администрации в течение 30 дней готовит проект решения о реорганизации унитарного предприятия.

В проекте решения указываются: — форма реорганизации унитарного предприятия; — полные наименования и места нахождения создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц; — цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц; — информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения; — срок проведения реорганизации унитарного предприятия; — должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации унитарного предприятия.

4.6. Решение о реорганизации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

4.7. Переход прав и обязанностей от одного унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из унитарного предприятия все права и обязанности переходят к унитарным предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

4.8. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются администрацией. К передаточному акту и разделительному балансу унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

4.9. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Руководители реорганизуемых унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения свидетельств о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц обязаны представлять их копии в администрацию.

Ликвидация муниципального предприятия.

5.1. Ликвидация унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.2. Инициаторами ликвидации унитарного предприятия могут выступать:

а) представительный орган муниципального района;

б) глава муниципального района;

в) руководитель унитарного предприятия.

5.3. Для ликвидации унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

5.4. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов местного самоуправления и организаций. В случае, если решение о ликвидации унитарного предприятия принято судом, администрация направляет его в юридический отдел.

5.5. По результатам рассмотрения обращения либо на основании решения суда о ликвидации унитарного предприятия юридический отдел администрации в течение 30 дней готовит проект решения о ликвидации унитарного предприятия. Проект решения должен содержать:

- решение о ликвидации унитарного предприятия;

- состав ликвидационной комиссии;

- срок проведения ликвидации унитарного предприятия; - должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации унитарного предприятия.

5.6. Решение о ликвидации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

(Продолжение на 4 странице)

ПОРЯДОК принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан

5.7. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

5.8. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией унитарного предприятия.

5.9. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого унитарного предприятия утверждаются администрацией.

5.10. Если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд с заявлением о признании данного унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

5.11. Ликвидация унитарного предприятия считается завершенной, а унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе свидетельства о внесении записи о ликвидации унитарного предприятия в Единый государственный реестр юридических лиц обязан представлять его копию в администрацию.

Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за организацию работы по созданию, реорганизации и ликвидации предприятий несет Учредитель.

6.2. Ответственность за управление, эффективное и целевое использование предприятием муниципального имущества, его сохранность, достоверность представляемых документов несет руководитель предприятия или учреждения.

6.3. За невыполнение руководителем предприятия или учреждения решений учредителя о реорганизации или ликвидации организации он может быть привлечен учредителем к ответственности, в том числе освобожден от должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Организационно-правовые механизмы влияния на предприятие и учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ учредитель реализует через разработку программ, положений и правил, регламентирующих его деятельность, а также путем контроля за исполнением руководителем предприятия или учреждения условий трудового договора.

6.5. Предприятие и учреждение взаимодействуют с отраслевыми (функциональными) органами учредителя по вопросам, входящим в их компетенцию. Представители учредителя вправе принимать участие в совещаниях, собраниях, проводимых на предприятии и в учреждении.

6.6. Собрание депутатов муниципального образования «Унцукульский район» вправе заслушивать отчеты руководителей о деятельности муниципальных предприятий, учреждений по мере необходимости.

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке заключения Соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

Принято Собранием депутатов
муниципального района от «17» _декабря_ 2020 г. № _____

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Унцукульский район», Районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке заключения соглашения о передаче

(принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (Приложение №1).

2. Утвердить типовую форму соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (Приложение № 2).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Садовод» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Унцукульский район».

**И.о. Главы муниципального района
А. М. Магомедов**

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
МР «Унцукульский район»
от «_17_» декабря 2020_г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИНЯТИИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок заключения соглашений муниципального образования «Унцукульский район» Республики Дагестан с органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований за счет межбюджетных трансфертов.

1.2. Формой передачи (принятия) части полномочий по решению вопросов местного значения является соглашение, закрепляющее договоренность сторон по осуществлению взаимодействия в интересах каждой из сторон и

интересов населения соответствующего муниципального образования, более эффективного решения вопросов местного значения.

1.3. Соглашение о передаче (принятии) части полномочий имеет силу нормативного правового акта органа местного самоуправления и является правовой формой передачи прав и обязанностей по решению определенного вопроса местного значения между органами местного самоуправления района и органами местного самоуправления сельского поселения.

1.4. Предметом соглашения является передача (принятие) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

(Продолжение на 5 странице)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИНЯТИИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Компетенция органов местного самоуправления района

- 2.1. Собрание депутатов МР «Унцукульский район»:
- 2.1.1. Принимает решения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района органам местного самоуправления поселений.
- 2.1.2. Принимает решения о принятии муниципальным районом осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений.
- 2.1.3. В решении указываются:
- полномочия по решению вопросов местного значения района, которые подлежат передаче органам местного самоуправления поселений на основе соглашения;
 - полномочия по решению вопросов местного значения поселений, которые подлежат принятию муниципальным районом;
 - срок, на который заключается соглашение;
 - сведения о передаче финансовых средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий.
- 2.1.4. Контролирует выполнение принятых решений.
- 2.2. Глава администрации района:
- 2.2.1. Представляет на рассмотрение Районного Собрания проект решения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
- 2.2.2. Подписывает соглашение о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
- 2.3. Администрация района:
- 2.3.1. Участвует в подготовке проектов (готовит проекты) соглашений о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
- 2.3.2. Готовит проект решения Районного Собрания о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
- 2.3.3. Исполняет заключенные соглашения о передаче (принятии) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

Передача части полномочий органами местного самоуправления района органам местного самоуправления поселений

- 3.1. Инициировать передачу осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района могут органы местного самоуправления района и органы местного самоуправления поселения.
- 3.2. Администрация района, рассмотрев инициативу органов местного самоуправления, в срок не более одного месяца с момента получения готовит проект решения Районного Собрания о передаче поселениям осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения района.
- 3.3. Соглашения должны быть заключены до внесения на рассмотрение Районным Собранием проекта решения о бюджете муниципального образования «Унцукульский район» на очередной финансовый год и на плановый период.
- 3.4. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных соглашением, предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов. Расчет предоставляемых иных межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета района и кассового плана.
- 3.5. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет района.
- 3.6. Органы местного самоуправления поселений в соответствии с условиями соглашения и расчетом иных межбюджетных трансфертов получают из бюджета района финансовые средства на реализацию передаваемых полномочий.
- 3.7. Органы местного самоуправления района могут передать органам местного самоуправления поселений материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования.
- 3.8. Органы местного самоуправления поселений предоставляют органам местного самоуправления района отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств.

Прием части полномочий органами местного самоуправления района от органов местного самоуправления поселения

- 4.1. Инициировать принятие органами местного самоуправления района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения

поселения могут органы местного самоуправления района либо органы местного самоуправления соответствующего поселения.

4.2. В случае, если инициатором принятия осуществления части полномочий поселения выступают органы местного самоуправления района, то данное предложение направляется в адрес органов местного самоуправления соответствующего поселения для рассмотрения ими вопроса о передаче названных полномочий.

4.3. В случае, если инициатором передачи осуществления части полномочий поселения выступают органы местного самоуправления соответствующего поселения, то к рассмотрению муниципальным районом принимается решение представительного органа поселения, которое должно содержать следующие сведения:

- полномочия по решению вопросов местного значения поселения, которые подлежат передаче органам местного самоуправления района на основе соглашения;
- срок, на который заключается соглашение.

4.4. Администрация района на основании поступившего решения готовит проект решения Районного Собрания о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения соответствующего поселения.

Проект решения в Районное Собрание представляет Глава администрации района или уполномоченное им должностное лицо администрации района.

4.5. Принятое Районным Собранием решение направляется органам местного самоуправления соответствующего поселения.

4.6. Соглашения должны быть заключены до внесения на рассмотрение Районного Собрания проекта решения о бюджете Унцукульского района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.7. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных соглашением, предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов. Расчет предоставляемых иных межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета района и кассового плана.

4.8. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет района.

4.9. Органы местного самоуправления района в соответствии с условиями соглашения и расчетом иных межбюджетных трансфертов получают из бюджета поселения финансовые средства на реализацию передаваемых полномочий.

4.10. Органы местного самоуправления поселения могут передать органам местного самоуправления района материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования.

4.11. Органы местного самоуправления района предоставляют органам местного самоуправления поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств.

Требования к содержанию соглашения

- 5.1. В соглашении в обязательном порядке указываются:
- 5.1.1. Предмет, т.е. конкретные передаваемые полномочия;
- 5.1.2. Права и обязанности сторон;
- 5.1.3. Срок действия соглашения;
- 5.1.4. Основания и порядок прекращения действия соглашения, в том числе досрочного;
- 5.1.5. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий;
- 5.1.6. Ответственность сторон;
- 5.1.7. Порядок внесения изменений и дополнений в соглашение.

Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для исполнения со дня его подписания сторонами.

6.2. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

6.3. Изменения и дополнения в соглашения совершаются в письменной форме и подписываются сторонами.

6.4. В случае неисполнения условий соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении соглашения направляется в письменной форме.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов МР «Унцукульский район»
от «17» декабря 2020__г. №__

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИНЯТИИ) ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Унцукульский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации (Ф. И. О.), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (полное наименование органа местного самоуправления поселения), именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице Главы администрации (Ф. И. О.), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Унцукульский район», Уставом (полное наименование поселения), решением Районного Собрания МР «Унцукульский район» от _____ N ____» О передаче осуществления части полномочий органам местного самоуправления поселения» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

(Продолжение на 6 странице)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ (ПРИНЯТИИ) ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются действия его Сторон, направленные на осуществление отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. «Администрация района» передает (принимает), а «Администрация поселения» принимает (получает) к своему ведению следующие полномочия: (перечень полномочий).

Статья 2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

2.1. Финансирование расходов по реализации полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется органами местного самоуправления за счет средств местного бюджета муниципального района в форме межбюджетных трансфертов.

2.2. Ежегодный размер межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района в бюджет поселения на осуществление передаваемых полномочий определяется при принятии бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

2.3. Финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставляемые для осуществления полномочий, муниципальный район передает в бюджет поселения ежемесячно.

Статья 3. Права Сторон

3.1. «Администрация района» вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от «Администрации поселения» любую информацию и сведения, в том числе и дополнительные, связанные с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

3.1.2. Осуществлять выборочный мониторинг качества выполняемых работ, при выполнении мероприятий, финансируемых за счет межбюджетных трансфертов.

3.1.3. Участвовать в приемке выполненных работ при выполнении мероприятий в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, учет объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ.

3.1.4. Уменьшить, прекратить финансирование мероприятий или расторгнуть Соглашение в случае установления неисполнения, ненадлежащего исполнения переданных полномочий.

3.1.5. Прекратить финансирование мероприятий в случае нецелевого использования поселением выделенных средств на осуществление переданных полномочий.

3.1.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения «Администрацией поселения» обязательств по осуществлению полномочий, которыми наделяется «Администрация поселения», истребовать в судебном порядке финансовые средства, переданные для их осуществления.

3.1.6. Осуществлять контроль за: -определением в установленном порядке организатора конкурса (аукциона), - обеспечением утверждения конкурсной (аукционной) документации, состава конкурсной (аукционной) комиссии, проведением конкурса (аукциона) на выполнение работ по мероприятию, - обеспечением заключения по результатам конкурса (аукциона) муниципальных контрактов по мероприятиям.

3.2. «Администрация поселения» вправе:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию системы реализации полномочий, выполняемых в рамках настоящего Соглашения.

Статья 4. Обязанности Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства.

4.1. «Администрация района» обязуется:

4.1.1. Своевременно и в полном объеме передать финансовые средства, указанные в пункте 2.3 статьи 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Оказывать необходимую информационно-методическую помощь по вопросам выполнения «Администрацией поселения» обязательств по осуществлению полномочий.

4.2. «Администрация поселения» обязуется:

4.2.1. В полном объеме и своевременно выполнять обязательства по осуществлению переданных полномочий в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.3. Устраняет выявленные Администрацией района нарушения при реализации переданных полномочий не позднее чем в десятидневный срок с момента получения письменного предписания и сообщает об этом Администрации района.

4.2.4. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию района отчет о фактическом исполнении переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.2.5. Для принятия решения Администрацией района о выделении межбюджетных трансфертов предоставляет письмо с указанием объемов, видов, сроков выполнения работ с приложением подтверждающих документов (далее – сопроводительное письмо и пакет документов).

4.2.6. Для фактического перечисления межбюджетных трансфертов предоставляет в Отдел финансов Администрации района пакет документов и сопроводительное письмо, согласованные со Службой ЖКХ района.

4.2.7. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка межбюджетных трансфертов, обеспечивает возврат средств в бюджет Унцукульского муниципального района в порядке, установленном Отделом финансов Администрации района.

4.2.8. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия «Администрации района» одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

Статья 5. Организация деятельности Сторон по выполнению настоящего Соглашения

5.1. Стороны осуществляют деятельность по выполнению настоящего Соглашения с учетом соблюдения интересов населения муниципального района.

5.2. Стороны договорились о том, что органом, через который они осуществляют взаимодействие по всем вопросам, вытекающим из настоящего Соглашения, является отдел финансов администрации муниципального образования «Унцукульский район».

5.3. В случае необходимости Стороны проводят совместные совещания о ходе выполнения мероприятий в рамках настоящего Соглашения с участием представителей Сторон и заинтересованных организаций.

Статья 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по- настоящему Соглашению, будут разрешаться ими путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования возникшего спора Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 7. Срок действия настоящего Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с «01» января 20__года и действует до «31» декабря 20__года включительно.

Статья 8. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочного

8.1. Настоящее соглашение может прекратить свое действие, если оно досрочно расторгнуто по письменному обоюдному согласию Сторон. При этом досрочное расторжение настоящего Соглашения оформляется в письменной форме, подписывается обеими сторонами и подлежит обязательному утверждению представительными органами обеих Сторон. При отсутствии взаимного согласия Сторон соглашение может быть расторгнуто по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, если настоящее соглашение досрочно расторгается или прекращается по решению суда, представительные органы обеих Сторон обязаны принять соответствующие решения о досрочном прекращении, расторжении настоящего Соглашения.

8.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не влечет за собой прекращение обязательств, предусмотренных пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения.

Статья 9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение настоящего Соглашения (неисполнение полномочий) Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

9.2. Нарушение финансовым органом (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

Статья 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Соглашение

Основанием для изменения и/или дополнения настоящего Соглашения является взаимное согласие Сторон. При этом изменения и/или дополнения оформляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Если между Сторонами не будет достигнуто соглашения о внесении изменений и/или дополнений в настоящий Договор, соответствующие изменения и/или дополнения вносятся в соответствии с процедурой, установленной действующим законодательством.

Статья 11. Заключительные положения

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Статья 12. Юридические адреса и подписи Сторон

«Администрация района»

«Администрация поселения»

Глава администрации _____ Ф. И. О.

Глава администрации _____ Ф. И. О.

« » 2020 г.

« » 2020 г.

М. П.

М. П.

<p>Газета основана 1937 г.</p> <p>УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Унцукульского района</p> <p>Главный редактор КЕБЕДМАГОМЕДОВА САНИЯТ КЕБЕДМАГОМЕДОВНА</p>	<p>Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору и сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по РД</p> <p>Регистр. Пи № ТУ 05-00284 от 20 марта 2014 г.</p> <p>Позиция редакции может не совпадать с точкой зрения авторов, которые несут ответственность за достоверность и объективность, представленных для публикации материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.</p>	<p>Адрес редакции: 51373 Унцукульский район п. Шамилькала ул. М. Дахадаева 3 Телефон редактора 89896522856 sadovoduns@yandex.ru 398940</p>	<p>Адрес издателя и типографии г. Махачкала «Дом печати» ул. Акушинского 21</p> <p>Подписано в печать - 21.1.21 г. 16.00 фактически - 17.00 мин.</p> <p>Газета выходит 52 раз в год на аварском и русском языках Тираж - 1000 экз.</p>
---	---	---	--