



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛУЖБА ЗЕМЕЛЬНО-КАДАСТРОВЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

Индекс 368950 пос. Шамилькала, ул. Махача Дахадаева д.3 тел. 55-62-82 e-mail: mkuzemkad@mail.ru

30 января 2023 г.

№ 04-р

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» МО «Унцукульский район» к совершению коррупционных правонарушений**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном казённом учреждении «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений»:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» МО «Унцукульский район» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник



Мухастанов М.Г.

## **Порядок уведомления о фактах склонения работников МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» МО «Унцукульский район» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» МО «Унцукульский район» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» МО «Унцукульский район» (далее – работник) обязан незамедлительно уведомить руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, отпуске, вне места прохождения службы, он обязан уведомить руководителя не позднее следующего дня с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление руководителя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) оформляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному представителю нанимателя работнику (далее – уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен: в администрации МО «Унцукульский район».

7. Регистрация Уведомления осуществляется в день его поступления. О поступившем Уведомлении уполномоченное лицо информирует руководителя в день регистрации Уведомления.

8. Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в Журнале обязано выдать работнику, направившему Уведомление, под роспись справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. В случае если Уведомление поступило по почте, справка направляется работнику, направившему Уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений в МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» МО «Унцукульский район» обеспечивается руководителем МКУ.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению руководителя уполномоченным лицом. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме. Проверка указанных сведений заключается в направлении копий Уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведении бесед с гражданским служащим, изучении представленных им дополнительных материалов, получении от работника пояснений по представленным им материалам, наведении справок у физических лиц и получении от них информации с их согласия.

11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в Журнале. По решению руководителя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Результаты проверки докладываются руководителю МКУ.

13. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления руководителя о фактах  
обращения в целях склонения работника МКУ  
«Служба земельно-кадастровых и имущественных  
отношений» МО «Унцукульский район» к  
совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя (работодателя))  
\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)  
От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского  
\_\_\_\_\_  
служащего, место жительства, телефон)

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

### о факте обращения в целях склонения работника МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» МО «Унцукульский район» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к

\_\_\_\_\_ федеральному государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

\_\_\_\_\_ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
\_\_\_\_\_ совершить федеральный государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному  
правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица  
совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2  
 к Порядку уведомления руководителя о фактах обращения  
 в целях склонения работника МКУ «Служба земельно-кадастровых  
 и имущественных отношений» МО «Унцукульский район»  
 к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных  
 отношений» МО «Унцукульский район» к совершению коррупционных правонарушений

(наименование государственного органа)

№	Дата Уведомления	Сведения о федеральном государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		