



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»**

Индекс 368950 РД, Унцукульский район, пос. Шамилькала, ул. М. Дахадаева, 3 тел. 55-64-85 e-mail: mo_uncuk_raion@mail.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» июля 2024 г. № 73

**Об утверждении регламента по сопровождению инвестиционных проектов
в МО «Унцукульский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 февраля 1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Правительства Республики Дагестан от 21 июля 2023 г. №303 «Об утверждении Порядка (регламента) взаимодействия органов исполнительной власти Республики Дагестан и субъектов инвестиционной деятельности по сопровождению инвестиционных проектов по принципу одного окна и Положения о формировании и ведении реестра инвестиционных проектов в Республике Дагестан», Администрация МО «Унцукульский район» **постановляет:**

1. Утвердить регламент по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район» (прилагается).

2. Установить, что функции уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район» осуществляет отдел экономики, инвестиций и предпринимательства Администрации МО «Унцукульский район».

3. МБУ «ЕИС» Унцукульского района настоящее постановление опубликовать в районной газете «Садовод» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Унцукульский район» Абдулхаликова К.Г.

**Глава МО
«Унцукульский район»**



И. Нурмагомедов

Утвержден
постановлением администрации
МО «Унцукульский район»
от «03» июля 2024 г. № 73

Регламент по сопровождению инвестиционных проектов в МО «Унцукульский район»

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения инвестиционной привлекательности территории муниципального образования «Унцукульский район» настоящий регламент определяет условия, сроки и последовательность действий органов администрации района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов (далее - Сопровождение инвестиционного проекта, Сопровождение инвестора).

Регламент основан на организации взаимодействия с инвесторами по принципу "одного окна" и направлен на унификацию необходимых действий инвесторов, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестор как субъект инвестиционной деятельности, реализующий или планирующий реализацию инвестиционного проекта за счет собственных или привлеченных средств, за исключением средств бюджета МО «Унцукульский район», приобретающий имущественные права на создаваемые и (или) модернизируемые в результате реализации инвестиционного проекта объекты капитальных вложений;

- инвестиционная площадка - земельный участок, расположенный на территории МО «Унцукульский район», в том числе с расположенными на нем строениями и инженерной инфраструктурой, имеющий свободные производственные, хозяйственные площади, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

- сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов.

2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестора, реализующего и (или) планирующего реализовать инвестиционный проект, осуществляется в форме оказания

консультационной, информационной, административной и организационной помощи, способствующей:

- оперативному рассмотрению обращений инвесторов при обращении в администрацию МО «Унцукульский район» за получением разрешительных документов;

- оперативному решению вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

- организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- реализации инвестиционных проектов, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

- информированию об инвестиционных проектах и о предлагаемых инвестиционных площадках на территории МО «Унцукульский район» через инвестиционный портал администрации МО «Унцукульский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>

3. Порядок сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна"

3.1. Инвестор в целях реализации инвестиционного проекта и организации сопровождения инвестиционного проекта направляет в уполномоченный орган письменное обращение (обращение в электронном виде) по утвержденной форме (в соответствии с приложением) (далее - Заявка) для оказания ему на бесплатной основе практической и методической (консультационной) помощи в реализации проекта с изложением намерения реализации инвестиционного проекта.

3.2. Заявка может быть подана инвестором:

- а) в электронном виде путем заполнения ее формы, размещенной на инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район» <https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>;

- б) по электронной почте (mo_uncuk_raion@mail.ru);

- в) на бумажном носителе через ФГАУ РД «МФЦ в РД» по Унцукульскому району (далее - МФЦ);

3.3. Уполномоченный орган в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации Заявки, полученной способами, указанными в пункте 5 настоящего регламента, осуществляет ее предварительное рассмотрение, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов Заявки и направляет инвестору информационное уведомление о результатах рассмотрения.

3.4. Уполномоченный орган с момента получения обращения инвестора осуществляет следующие действия:

- обменивается с инвестором контактными данными для оперативной связи;

- при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора;

- при необходимости запрашивает у инвестора дополнительную информацию о проекте;

- после принятия администрацией МО «Унцукульский район» решения о подписании соглашения о сотрудничестве (далее - Соглашение) с инвестором, планирующим реализацию и (или) реализующим инвестиционный проект на территории МО «Унцукульский район», уполномоченный орган готовит проект Соглашения и согласовывает его с инвестором.

3.5. Обязательным условием осуществления сопровождения инвестиционного проекта является представление инвестором запрашиваемых уполномоченным органом сведений и параметров о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте (в соответствии с приложением), а также периодическом предоставлении информации о ходе его подготовки и реализации.

4. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов

4.1. Уполномоченный орган в процессе сопровождения инвестиционных проектов:

- содействует информационному продвижению инвестиционного проекта (продукции), в том числе через инвестиционный портал администрации МО «Унцукульский район» (<https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>);

- готовит предложения инвестору по инвестиционной площадке, для реализации инвестиционного проекта;

- организует встречу инвестора и собственника инвестиционной площадки и участвует в переговорах (по необходимости);

- информирует инвестора о возможных формах поддержки инвестиционной деятельности, о перечне необходимых для этого документов, организует консультации с соответствующими органами администрации МО «Унцукульский район» и органами исполнительной власти Республики Дагестан, к компетенции которых отнесены вопросы предоставления мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- оказывает содействие инвестору при оформлении документов по техническому присоединению к инженерным сетям водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и газоснабжения.

4.2. Представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО «Унцукульский район» должны оказывать уполномоченному органу и сопровождаемому им инвестору необходимую информационно-консультационную и организационную помощь.

4.3. При необходимости уполномоченный орган администрации МО «Унцукульский район» готовит письменные обращения в Органы исполнительной власти Республики Дагестан (министерства, ведомства), ресурсоснабжающие организации для решения вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

4.4. Ответственность за достоверность сведений и параметров, характеризующих инвестиционный проект, представленных в уполномоченный орган администрации МО «Унцукульский район», несет инвестор.

5. Заключительные положения

5.1. Сопровождение инвестора при реализации инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. К сопровождению инвестиционного проекта могут быть привлечены хозяйствующие субъекты, осуществляющие финансово-технический аудит, предоставляющие экспертные, консультационные, инжиниринговые услуги, а также специализированные центры и агентства, сторонние организации для участия в проведении презентационных мероприятий. Привлечение указанных хозяйствующих субъектов к сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов размещается в сети Интернет на инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район» (<https://uncukul.ru/investicionnay-deyatelnost.html>).

Приложение
к регламенту по сопровождению
инвестиционных проектов в МО
«Унцукульский район», утвержденный
постановлением администрации МО
«Унцукульский район»
от «03» июля 2024 г. №73

Форма заявки

Главе МО «Унцукульский район»

от _____

(полное наименование инвестора,
(уполномоченный орган)
представляющего заявление,
или на фирменном бланке ЮЛ или ИП)

**Заявление на оказание информационно-консультационного и
организационного сопровождения инвестиционного проекта**

В целях реализации инвестиционного проекта прошу провести информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта:

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование инвестора	
Сокращенное наименование инвестора	
Юридический адрес/почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail: сайт в сети Интернет	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail: контактного лица от организации	

II. Цель обращения:

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме:

Формы поддержки	Нужное отметить "V"
<p>1. Предоставление информационно-консультационной поддержки, в т.ч.:</p> <p>1.1. Обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (инвестиционные площадки, организации, готовые рассматривать предложения о сотрудничестве, и т.д.), информацией о социально-экономическом положении, кадровом потенциале муниципального образования, транспортных схемах и т.д.</p> <p>1.2. Предоставление информации о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности.</p> <p>1.3. Консультирование инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими в муниципальном образовании, и т.д.).</p> <p>1.4. Обеспечение инвестора информацией о возможных льготах и гарантиях.</p> <p>1.5. Размещение инвестиционного проекта на Инвестиционном портале администрации МО «Унцукульский район»</p>	
<p>2. Организационная поддержка, в т.ч. оказание содействия:</p> <p>2.1. В организации осмотра инвестором инвестиционных площадок, проведении переговоров с собственниками площадок, с ресурсоснабжающими компаниями, потенциальными партнерами и т.д.</p> <p>2.2. В оперативном рассмотрении обращений инвестора в администрацию МО «Унцукульский район», в том числе за получением обязательных разрешений (разрешение на строительство, разрешение на</p>	

<p>ввод в эксплуатацию и т.д.).</p> <p>2.3. В рассмотрении инвестиционного проекта межведомственными комиссиями Республики Дагестан.</p> <p>2.4. В оперативном решении вопросов, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционного проекта.</p> <p>2.5. В организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе подготовки и реализации инвестиционного проекта</p>	
---	--

III. Информация об инвестиционном проекте:

№ п/п	Параметры проекта	Описание параметров проекта
1	Стадия проработки проекта, имеющиеся документы по проекту (перечислить, какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
2	Предполагаемое место реализации инвестиционного проекта	
3	Наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта (при наличии указать права на земельный участок, кадастровый номер, геокоординаты (с яндекс-карты)/при отсутствии - необходимые параметры (характеристики)	
4	Цель инвестиционного проекта	
5	Объем инвестиционных вложений по проекту, тыс. руб., в том числе:	
5.1	Собственные средства, тыс. руб.	
5.2	Привлеченные средства, тыс. руб.	
5.3	Ожидаемая поддержка за счет средств бюджета, тыс. руб.	
5.4	Не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
6	Срок реализации инвестиционного проекта, в том числе:	
6.1	Подготовительный период (выбор места, разработка ПСД и РД, экспертиза, разрешение на строительство), месяцев	
6.2	Период строительства (реконструкции), месяцев	

6.3	Ввод объекта в эксплуатацию, месяц, год	
7	Срок выхода на проектную мощность, месяц, год	
8	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования по проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение, месяцев	
9	Планируемый объем выпуска продукции/оказываемых услуг (проектная мощность):	
9.1	В натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
9.2	В стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
10	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта, всего (ед.), в том числе по годам (этапам)	
11	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации после реализации проекта (тыс. рублей), в том числе по годам (этапам)	

Перечень прилагаемых документов:

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

(дата подачи заявления)