

Утвержден решением Собрания депутатов  
муниципального района «Унцукульский район»  
№ 117 от 30.04.2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальной службе в муниципальном районе «Унцукульский район»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25 – ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273 – ФЗ «О противодействии коррупции», законом РД от 11.03.2008 г. №9 «О муниципальной службе в РД» и определяет условия и порядок прохождения муниципальной службы в муниципальном районе «Унцукульский район».

#### **2. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы**

Должности муниципальной службы в муниципальном образовании классифицируются по группам и функциональным признакам.

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- высшая должность муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы.

#### **3. Перечень должностей муниципальной службы**

Должности муниципальной службы устанавливаются решением Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным законом РД №28 от 10.06.2008 г. «О перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» и Законом РД «О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Закону Республики Дагестан «О перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан» и в приложение к Закону Республики Дагестан «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан».

#### **4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальной службы.

Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы по группам и функциональным признакам (категориям) должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования в зависимости от функциональных обязанностей замещаемых должностей муниципальной службы содержатся в должностной инструкции муниципального служащего, утверждаемого руководителем органа местного самоуправления.

### **5.Классные чины муниципальных служащих**

Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по результатам квалификационного экзамена и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального района «Унцукульский район» устанавливается решением Собрании депутатов муниципального района «Унцукульский район» в соответствии с законом РД «О муниципальной службе в РД».

### **6.Формирование штатных расписаний**

Штатное расписание органа администрации (далее – штатное расписание) разрабатывается совместно отделом экономики, отделом по правовым вопросам, специалистом, занимающимся кадровой работой и утверждается главой администрации в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание органа.

В целях технического обеспечения деятельности администрации в штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

В администрации муниципального района могут создаваться следующие структурные подразделения: отделы – при штатной численности работников – не менее 2 единиц, включая руководителя. Должность заместителя начальника отдела вводится при штатной численности не менее 4 человек, включая руководителя;

Численность обслуживающего персонала определяется исходя из нормативов обслуживаемой площади и других объектов обслуживания.

### **7.Права и обязанности муниципального служащего**

Основные права и обязанности муниципального служащего определены в федеральном и республиканском законодательстве о муниципальной службе, более подробно – в трудовом договоре и должностной инструкции.

## 8. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального образования, который возглавляет администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных Законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданин не может быть назначен на должность главы администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет – предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

### **9. Запреты, связанные с муниципальной службой**

В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Республики Дагестан либо на государственную должность иного субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию

муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения главы администрации оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы местной администрации по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## **10. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе**

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Глава администрации, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

### **11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего**

Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять главе администрации сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Дагестан.

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Республики Дагестан.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим пунктом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством

Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом указом Президента Республики Дагестан.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Президентом Республики Дагестан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **12. Прохождение муниципальной службы**

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением и законом РД при отсутствии обстоятельств в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе.

При замещении должности муниципальной службы может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня



претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям, определенным настоящим Положением и Законом РД «О муниципальной службе в РД».

Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится среди подавших заявление об участии в конкурсе муниципальных служащих и других граждан Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением о проведении конкурса, утвержденного Собранием депутатов муниципального района «Унцукульский район»

Порядок замещение должности главы администрации по контракту определяется в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Унцукульский район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район».

Прохождение муниципальной службы отражается в личном деле муниципального служащего. Личное дело муниципального служащего ведется и хранится в управлении делами администрации района и, при переводе муниципального служащего в другое муниципальное образование, передается по новому месту работы.

Подробно порядок приема, прохождения и увольнения муниципальных служащих определяется Законом РД «О муниципальной службе в РД»

### **13. Аттестация муниципальных служащих**

В целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы один раз в три года проводится аттестация.

Аттестация муниципальных служащих проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих муниципального района «Унцукульский район» утвержденным решением Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район».

### **14. Основания для расторжения договора с муниципальным служащим**

Помимо основания для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных настоящим Положением;

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более, чем на один год.

## **15. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение должностных полномочий, на муниципального служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение.

Дисциплинарное взыскание налагается и снимается нормативным актом руководителя органа местного самоуправления в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

## **16. Поощрение муниципальных служащих**

За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности муниципальный служащий поощряется.

Виды поощрений и порядок их применения установлены Законом РД «О муниципальной службе в РД».

Применение поощрения оформляется нормативным актом руководителя органа местного самоуправления и вносится в трудовую книжку муниципального служащего.

## **17. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

На муниципальных служащих распространяются гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Муниципальному служащему гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей;
- право на своевременное денежное содержание и иные выплаты;
- отдых в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе;
- медицинское обслуживание муниципального служащего;

Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью (ежемесячная доплата к пенсии), а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- защита, в том числе и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном действующим законодательством.

## **18. Отпуск муниципального служащего**

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 45 календарных дней; для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением главы администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

## **19. Оплата труда муниципального служащего**

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и иных

дополнительных выплат.

Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются Положением о денежном содержании муниципальных служащих муниципального района «Унцукульский район», утвержденным решением Собрания депутатов муниципального района.

## **20. Стаж муниципальной службы**

В стаж муниципальной службы включается время работы на должностях муниципальной службы, муниципальных и государственных должностях, должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы, иных должностях, периоды работы на которых учитываются при исчислении соответствующего стажа государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Республики Дагестан.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

В стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу, а также стажа муниципальной службы, дающего право на установление государственной пенсии муниципального служащего, могут быть включены иные периоды службы (работы) на отдельных должностях руководителей и специалистов, в совокупности не превышающие 5 лет, если приобретенные знания и опыт работы в которых необходимы (были необходимы) муниципальным служащим для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

## **21. Пенсионное обеспечение муниципального служащего**

На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, установленные действующим законодательством.