

**Муниципальный контракт № 34
по проведению независимой оценки качества оказания услуг
организациями культуры МО «Унцукульский район»**

п. Шамилькала

«14» августа 2020 г.

Администрация муниципального образования «Унцукульский район» в лице главы муниципального образования «Унцукульский район» И.М. Нурмагомедова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Единая информационная служба», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Газимагомедова Г.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика проводить независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры МО «Унцукульский район» в 2020 году в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью Контракта, далее - НСОК.

1.2. Место проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры МО «Унцукульский район»: Республика Дагестан Унцукульский район.

1.3. Срок оказания услуг по настоящему Контракту в соответствии с техническим заданием: до 10 декабря 2020 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Контролировать соответствие оказываемой Исполнителем услуги требованиям настоящего Контракта.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Проверять качество и полноту оказываемых услуг по проведению НСОК.

2.2.2. Заказчик оставляет за собой право непосредственно до начала НСОК а также в ходе его проведения проводить проверку соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего Контракта с привлечением независимых экспертов.

В случае выявления в ходе такой проверки недостатков, препятствующих надлежащему оказанию услуг по настоящему Контракту, за которые отвечает Исполнитель, Заказчик немедленно уведомляет о них Исполнителя. Исполнитель обязан устранить указанные недостатки в кратчайший срок.

2.2.3. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения в полном объеме принятых им обязательств по настоящему Контракту.

2.3. Исполнитель обязуется:

информации, в том числе рекомендаций интервьюерам.

2.3.2. Разработать и согласовать график анкетирования учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3.3. Собрать статистические данные.

. Провести анкетирование получателей услуг в сфере культуры.

2.3.5. При проведении опроса следить за качеством (полнотой) заполнения опросных листов интервьюерами, отвечать на возникающие вопросы.

2.3.6. Провести мониторинг методом опроса в режиме очного (не менее 30%), заочного анкетирования в соответствии с инструментарием.

2.3.7. Провести независимый выборочный контроль исполнителей, осуществляющих сбор первичной информации.

2.3.8. Сформировать итоговые массивы данных, заполнить отчетные формы предоставления информации.

2.3.10. Обработать информацию, включая ввод, расчет средних, проведение процедур взвешивания и расчета.

2.3.11. Оформить аналитический отчет, который включает расчет рейтингов общих рейтингов учреждений, рейтингов по оценкам посетителей, а также описание факторов, определяющих рейтинговую позицию с приложением следующих материалов:

- электронный массив данных в формате, совместимом с программным обеспечением, используемым Заказчиком (Excel). Проверить массив на отсутствие технических и логических ошибок,

- заполненные опросные листы на бумажных носителях,

- презентация в формате pdf.

2.3.12. Представить в комиссию по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры на территории МО «Унцукульский район» готовые материалы в 2 (двух) экземплярах в печатном виде (формат А4) и на электронном носителе (флэш карте) не позднее 10 декабря 2020 года.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Получать у Заказчика консультации по вопросам выполнения настоящего Контракта.

3. Порядок изменения и расторжения Контракта, порядок рассмотрения споров.

3.1.Изменение условий Контракта при его исполнении допускается по соглашению Сторон, изменение существенных условий Контракта допускается по соглашению Сторон в той же форме, что и форма Контракта.

3.2.Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, или в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта. Условием для одностороннего отказа является неоднократное (более двух раз) невыполнение и/или ненадлежащее

выполнение условий настоящего Контракта одной стороной, о чем эта Сторона была письменно уведомлена более двух раз другой Стороной Контракта, которая инициировала одностороннее расторжение Контракта.

3.4. Решение Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Муниципальным заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

3.5. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения, направляется Муниципальному заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Муниципального заказчика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Муниципальному заказчику, что является надлежащим уведомлением Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Муниципальному заказчику указанного уведомления.

3.6. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему контракту Стороны обязуются решать путем переговоров.

3.8. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры решаются в Арбитражном суде Республики Дагестан в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Обстоятельства непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Контракту.

4.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о

наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.

4.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

4.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Контракту по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Контракту, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Контракту от другой Стороны.

5. Уведомления и извещения

5.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Контрактом, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанными Сторонами.

5.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

5.3. Любое извещение или уведомление, направленное электронным сообщением или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронного сообщения или телефакса.

5.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение одного года. Если по истечении срока действия настоящего контракта ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий контракт, оно считается продленным бессрочно.

6.3. К настоящему контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – техническое задание на оказание услуг по внедрению независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере образования и культуры.

Приложение № 2 – форма акта сдачи-приемки оказанных услуг по Контракту.

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Муниципальный заказчик:
Муниципальное образование
«Унцукульский район»;
Адрес: 368948, Унцукульский
Район, п. Шамилькала,
ул. Дахадаева, 3.




_____ (И.М.Нурмагомедов)

Исполнитель:
МБУ «Единая информационная
служба»
Унцукульский район
п. Шамилькала, ул. Дахадаева, 3




_____ (Т.Т.Газимагомедов)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
КУЛЬТУРЫ В МО «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»
(далее - НОК ОКД)**

Заказчик: Администрация муниципального образования «Унцукульский район»

Исполнитель организация-оператор: МКУ «Единая информационная служба» (далее Исполнитель).

Основания для проведения работ:

Федеральный закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Приказ Министерства культуры РФ от 20 ноября 2015 г. № 2830 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры»

Наименование, виды работ по проведению независимой оценки качества культурной деятельности:

1. По направлению проведения независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность (НОК ОКД):
разработка методики и инструментария проведения оценки;
сбор и обобщение данных, полученных в ходе НОК ОКД, формирование баз данных;
обработка и анализ информации, полученной в ходе НОК ОКД;
выявление положительных тенденций развития, определение рисков и путей их минимизации;
иные виды работ, услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Цель проведения работ: Получение сведений об культурной деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность, предоставление участникам отношений в сфере культуры соответствующей информации об уровне организации работы по реализации культурных программ на основе общедоступной информации и улучшение информированности потребителей о качестве работы культурных организаций.

Задачи по проведению независимой оценки качества культурной деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность:

обеспечить повышения уровня открытости и доступности информации о деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность;
 обеспечить различные заинтересованные группы пользователей (органы исполнительной власти, руководители культурных организаций, педагогический коллектив, работники учреждений культуры и другие заинтересованные группы пользователей) достоверной информацией, охватывающей различные аспекты деятельности культурных организаций, для обоснованного принятия управленческих решений и мер повышения качества услуг в сфере культуры;
 способствовать повышению конкурентоспособности организаций и реализуемых ими программ.

Принципы проведения независимой оценки качества культурной деятельности:

При проведении независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность должны соблюдаться следующие принципы:
 достоверности и полноты информации об культурной организации;
 открытости и прозрачности процедур проведения независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность;
 оптимальности системы показателей и возможности их многократного использования;
 сопоставимости системы показателей с региональными и местными значениями;
 соблюдения морально-этических норм при проведении процедур независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность.

Требования к выполнению работ:

Методика измерений и оценок должна отвечать требованиям соответствующих нормативно - правовых актов и методическим рекомендациям по проведению независимой оценки качества культурной деятельности организаций, осуществляющих культурную деятельность и методическим рекомендациям по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры («приказ Министерства культуры РФ от 20 ноября 2015 г. № 2830 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры»).

КРИТЕРИИ

независимой оценки качества оказания услуг муниципальными учреждениями

МО «Унцукульский район» в сфере культуры и образования

№ п/п	Показатель	Источник информации	Группа учреждений	Диапазон значений
-------	------------	---------------------	-------------------	-------------------

				показател ей
1. Открытость и доступность информации об организации культуры и образовательной деятельности (0-30 баллов)				
1.1	Наличие общей информации об организации культуры и образовательной деятельности на официальном сайте организации и учреждении в сети «Интернет» в соответствии с директивными указаниями.	Официальный сайт учреждений и организации	Учреждения культуры и образования	0-10
1.2	Наличие информации о деятельности организации культуры и образовательной деятельности в сети «Интернет» в соответствии с директивными указаниями.	Официальный сайт учреждений и организации	Учреждения культуры и образования	0-10
1.3	Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры и образовательной деятельности, размещенной на территории организации	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения (0-50 баллов)				
2.1	Комфортность условий пребывания в организации культуры и образовательной деятельности.	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
2.2	Наличие дополнительных услуг и доступность их получения	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
2.3	Удобство пользования электронными сервисами предоставляемыми организациями и учреждениями культуры и образования (в том числе с помощью мобильных устройств)	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
2.4	Удобство графика работы учреждений культуры и образования	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
2.5	Доступность услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
3. Время ожидания предоставления услуги (0-20 баллов)				
3.1	Соблюдение режима работы организаций и учреждений	Изучение мнения	Учреждения культуры и	0-10

		получателей услуг	образования	
3.2	Соблюдение установленных (заявленных) сроков предоставления услуг	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
4. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников (0-20 баллов)				
4.1	Доброжелательность и вежливость персонала	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
4.2	Компетентность персонала	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
5. Удовлетворенность качеством оказания услуг (0-40 баллов)				
5.1	Общая удовлетворенность качеством оказания услуг	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
5.2	Удовлетворенность материально-техническим обеспечением	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
5.3	Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет»	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10
5.4	Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов	Изучение мнения получателей услуг	Учреждения культуры и образования	0-10

Конфиденциальность информации

Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Заказчик может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, рейтингов.

Исполнитель не имеет права передавать эти материалы третьим лицам без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и по запросам органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации, ведающих вопросами образования и культуры.

Сроки выполнения работ:

Начало выполнения работ - « 1» сентября 2020 года;

Окончание выполнения работ - «10» декабря 2020 года.

Документация, предъявляемая Заказчику;

По окончании работ исполнитель на бумажном и электронном носителе представляет документы:
перечень организаций в сфере культуры, прошедших ОКО ОКД;
аналитическую справку о результатах независимой оценки качества культурной деятельности.

Приложения № 1 - перечень организаций для проведения независимой оценки и формирования рейтингов.

Приложение № 2 - план – график оказания услуг по внедрению независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих культурные услуги.

Приложение № 1
к техническому заданию
проведению независимой
оценки качества культурной
деятельности организаций

**Перечень
организаций для проведения независимой оценки
и формирования рейтингов**

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес
1.	МКУ «Отдел культуры МО «Унцукульский район»	Пос. Шамилькала
2.	МКУ «Центр культуры и досуга администрации МО «сельсовет Балаханский».	С. Балахани
3.	МКУ «Центр культуры и досуга администрации МО «село Гимры».	С. Гимры
4.	МКУ «Центр культуры и досуга администрации МО «село Ирганай».	С. Ирганай
5.	МКУ «Центр культуры и досуга администрации МО «село Харачи».	С. Харачи

Приложение № 2
к техническому заданию
по проведению независимой
оценки качества культурной
деятельности организаций

**План – график оказания услуг по внедрению независимой системы
оценки качества работы организаций, оказывающих услуги в сфере
культуры**

№ п/п	Наименование этапа	Период оказания услуг
1	Организационный этап	до 10 сентября 2020 года
2	Подготовительный этап	до 20 сентября 2020 года
3	Сбор первичной информации	до 1 октября 2020 года
4	Анализ и оценка качества работы образовательных и культурных учреждений	до 1 декабря 2020 года

Приложение 2
к Муниципальному контракту
от « » _____ 2020г. №__

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по муниципальному контракту
от « » _____ 2020 г. № _____**

п. Шамилькала

Администрация муниципального образования «Унцукульский район» в лице главы муниципального образования «Унцукульский район» И.М. Нурмагомедова, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение «Единая информационная служба», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Газимагомедова Г.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» оказал услуги в 2020 году в полном объеме, согласно муниципальному контракту № _____ от « » _____ 2020 года.

Претензий к «Исполнителю» «Муниципальный заказчик» не имеет.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному «Исполнителю» и «Муниципальному заказчику».

В рамках Муниципального контракта Исполнителем были осуществлены:

1. Опрос общественного мнения
3. Уровень подготовки специалистов
4. Качество предоставления культурных услуг

Муниципальный заказчик:
Муниципальное образование
«Унцукульский район»;

_____ (И.М.Нурмагомедов)

Исполнитель:
МБУ «Единая информационная
служба»

_____ (Г.Г.Газимагомедов)