

УТВЕРЖДАЮ

глава муниципального района
«Унцукульский район»,
председатель Комиссии по
противодействию коррупции на
территории муниципального
района «Унцукульский район»



И. Нурмагомедов

ПРОТОКОЛ

заседания Комиссии по противодействию коррупции
на территории муниципального района «Унцукульский район»

« 16 » июня 2017 года № _____

Председательствовал:

Нурмагомедов И.М. – глава муниципального района «Унцукульский район», председатель Комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального района «Унцукульский район»

Присутствовали: -

- Асадулаев К.Д. – председатель Собрания депутатов муниципального района «Унцукульский район», заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального района «Унцукульский район» (по согласованию)
- Хайбулаева Р.М. – помощник по вопросам противодействия коррупции главы администрации муниципального района «Унцукульский район», секретарь Комиссии
- Арулмагомедов С.С. – заместитель главы администрации муниципального района «Унцукульский район», член Комиссии
- Алиева П.М. – руководитель аппарата администрации муниципального района «Унцукульский район», член Комиссии
- Батырханова У.М. – и. о. главного специалиста по правовым вопросам администрации муниципального района «Унцукульский район», член Комиссии

- Сайгидов М.Г. – глава муниципального района «Сельсовет Иштибуринский», член Комиссии.
- Абдулаев М.Б. – председатель Общественной палаты муниципального района «Унцукульский район»
- Магомаев М.А. – общественный комиссар по вопросам противодействия коррупции при Общественном Совете муниципального района «Унцукульский район»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Унцукульский район».

2. Об утверждении Порядка рассмотрения обращений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район».

3. О утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном районе «Унцукульский район».

4. О получении подарков муниципальными служащими администрации муниципального района «Унцукульский район» в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, вопросы сдачи подарка, его оценка и реализация.

5. О состоянии работы по противодействию коррупционным правонарушениям в сфере образования.

СЛУШАЛИ:

Вступительное слово:

Нурмагомедов И.М. - председатель Комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального района «Унцукульский район» - главы муниципального района «Унцукульский район», о необходимости

обратить внимание на организацию в средствах массовой информации кампании по формированию положительного имиджа государственных органов Республики Дагестан и органов местного самоуправления на примерах добросовестных и высокопрофессиональных государственных гражданских и муниципальных служащих, а также по созданию атмосферы нетерпимости и осуждения по отношению к фактам проявления коррупции; продолжить работу по популяризации среди населения способов получения государственных и муниципальных услуг через информационно телекоммуникационную сеть «Интернет» и многофункциональные центры.

Нурмагомедов И.М. представил Комиссии назначенного помощника по вопросам противодействия коррупции главы администрации муниципального района «Унцукульский район» - Хайбулаеву Р.М., которая согласно служебного регламента будет выполнять обязанности - секретаря настоящей Комиссии.

Заслушав и обсудив выступления участников заседания, согласно повестки дня, Комиссия **решила:**

По вопросу 1.

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Унцукульский район».

В целях добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и предупреждения коррупции в органах местного самоуправления администрация муниципального района «Унцукульский район» постановляет:

1.1. Одобрить принятие предложенного к рассмотрению текста Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального района «Унцукульский район»;

1.2. Предложить распространить действие настоящего Кодекса на все муниципальные учреждения и организации муниципального района «Унцукульский район»;

1.3. Разместить настоящий Кодекс на официальном сайте администрации муниципального района «Унцукульский район».

По вопросу 2.

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений, являющихся основаниями для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район».

2.1. Утвердить без изменений предложенный к рассмотрению Порядок поступления и рассмотрения обращений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования «Унцукульский район»;

2.2. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений и организаций, довести до сведения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности о процедуру обращений по указанным вопросам и порядок рассмотрения обращений.

По вопросу 3.

О утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном районе «Унцукульский район».

3.1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

3.2. Положение о комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3.4. Состав комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3.5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Унцукульский район» наделенных правами юридического лица, территориальных органов Администрации, организаций муниципального района «Унцукульский район», которые выступают в качестве нанимателя в отношении муниципальных служащих:

3.6. В недельный срок разработать и утвердить собственный порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и образовать соответствующие комиссии;

3.7. По мере поступления, предоставлять информацию о принятых обращениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и работе по их рассмотрению в комиссию по противодействию коррупции муниципального района «Унцукульский район».

По вопросу 4.

О получении подарков муниципальными служащими администрации муниципального района «Унцукульский район» в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, вопросы сдачи подарка, его оценка и реализация.

4.1. Утвердить предложенное Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Унцукульский район» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

4.2. Установить Комиссию уполномоченным органом по определению стоимости подарков администрации района, которая осуществляет прием полученных подарков, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

4.3. Поддержать предложенное положение о Комиссии по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4.4. Утвердить состав Комиссии по определению стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4.5. Ознакомить под подпись с настоящим постановлением в течение 10 дней со дня его официального опубликования, муниципальных служащих, состоящих в них на кадровом учете, отраслевых (функциональных) органов администрации район «Унцукульский район», наделенных правами юридического лица, территориальных органов администрации района.

По вопросу 5.

О состоянии работы по противодействию коррупционным правонарушениям в сфере образования.

5.1. Принять к сведению информацию помощника главы Унцукульского района Хайбулаевой Р.М. о проведенном 15.06.2015 г. семинаре - совещании с участием руководителей муниципальных образовательных организаций района по вопросу принимаемых ими мер по предупреждению коррупции.

5.2. Отделу образования Унцукульского района организовать, координировать и контролировать работу подведомственных учреждений по противодействию коррупционным правонарушениям в сфере образования.

5.3. Рекомендовать отделу образования района сформировать единый подход к созданию подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальных сайтах о подведомственных учреждениях и предложить его в качестве общего, универсального стандарта – рекомендаций, подведомственным учреждениям для руководства в работе.

5.4. Провести мониторинг сайтов образовательных учреждений района на предмет размещения антикоррупционной информации и довести его результаты а до сведения Комиссии.

Секретарь Комиссии



Р. Хайбулаева

ПРОТОКОЛ
совещания у заместителя главы администрации МО «Унцукульский район»
по вопросу организации работы по противодействию коррупции
в сфере образования

Унцукульский район
п. Шамилькала

от 15.06.2017 г.

Присутствовали:

1. Гасанова М.Г. – заместитель главы администрации МО «Унцукульский район»
2. Арулмагомедов С.С. – заместитель главы администрации МО «Унцукульский район»
3. Алиева П.М. – руководитель Аппарата администрации МО «Унцукульский район»
4. Гаджиев М.Г. – помощник главы администрации МО «Унцукульский район»
5. Хайбулаева Р.М. – помощник главы администрации МО «Унцукульский район»
6. Хайбулаев М.У. – руководитель МКУ «Единые информационные системы»
7. Батырханова У.М. – и. о. главного специалиста по правовым вопросам администрации МО «Унцукульский район»
7. Абдурахманов М.Г. - заместитель начальника отдела образования района
8. Абдурахманов М.А. – начальник подразделения отдела образования района
9. Руководители образовательных учреждений муниципального района – 32 чел.

Повестка дня:

О состоянии и организации работы по противодействию коррупции в сфере образования МО «Унцукульский район».

Выступили:

Гасанова М.Г. заместитель главы администрации МО «Унцукульский район».

Гасанова М.Г. отметила что образование района в целом очень успешно завершило учебный год: вдвое умножилось против прошлых лет число медалистов, успешно прошел ЕГЭ. В целом, по базовым предметами ЕГЭ, результаты повысились в 2-3 раза. Есть и школы, в которых ЕГЭ сдали 100 % выпускников.

В этой связи, Гасанова М.Г. обратила особое внимание руководителей образовательных учреждений района на актуальную необходимость помимо общего давать учащимся и антикоррупционное образование, внедрения в практику системы воспитательной работы по формированию у детей антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении.

Гасанова М.Г. представив собранию помощника главы Унцукульского района по противодействию коррупции – Хайбулаеву Р.М., подробно остановилась на вопросе необходимости усиления в настоящее время антикоррупционной работы, важности создания и совершенствования нормативно-правовой базы в образовательных учреждениях всех уровней и всех профилей, необходимости разработки и проведения

комплекса мероприятий по предотвращению коррупции, организации работы по ее исполнению, назначение ответственных за данную работу лиц.

Хайбулаева Р.М. – помощник главы администрации МО «Унцукульский район»

Хайбулаева Р.М. разъяснила, что антикоррупционная политика любой организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

Отметила необходимость формирования в организациях сферы образования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции и в этих целях обеспечения информирования организаций о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, определение основных принципов противодействия коррупции в организациях, разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в каждом отдельно взятом учреждении.

Хайбулаева Р.М. раздала присутствующим пакет документов, перечней, наглядных материалов и образцов типовых документов всем присутствующим. Ею был означен примерный перечень антикоррупционных мероприятий, таких как:

- нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений
- разработка и введение специальных антикоррупционных процедур
- обучение и информирование работников
- обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики
- оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.

Гаджиев М.Г. – помощник главы администрации МО «Унцукульский район»

Гаджиев М.Г. высказал свои пожелания в плане выявления и урегулирования конфликта интересов, которое в условиях сельских поселений могут иметь особую остроту. В силу небольшой численности сельской интеллигенции, наличия династий (учителей) и тесных родственных связей, этот вопрос нужно рассматривать особо тщательно, т.к. своевременное выявление и упреждение возникновения конфликта интересов в деятельности организации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

Гаджиев М.Г. признал, что в значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда. В связи с чем, путем внедрения в организациях мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, сказал Гаджиев М.Г.,

следует учитывать законные определения понятия «конфликт интересов» и процедуры его урегулирования закрепив их в локальных нормативных правовых актах.

Арулмагомедов С.С. – заместитель главы администрации МО «Унцукульский район» - рассказал о злободневности антикоррупционной работы в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

Поручение заместителя администрации Главы района Гасановой М.Г.

Руководителям образовательных учреждений – до отпусков, на основании федерального и республиканского антикоррупционного законодательства, опираясь на советующую нормативную базу Унцукульского района, подготовить соответствующие локальные нормативно правовые акты.

Обеспечить на сайтах своих образовательных учреждений подразделы, касающиеся противодействия коррупции и обеспечить их советующее наполнение.

Для налаживания обратной связи с населением, в организациях, в легко доступных местах подготовить для вывешивания «ящики доверия», для обращения граждан по вопросам коррупции.

Предоставить для опечатывания указанные «ящики доверия» Рабочей группе, утвержденной постановлением главы района при явке на совещание работников образования в августе 2017 года.

Протокол вела



 **П. Алиева**