

- Приглашенные: 1. Начальник МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений»
- Мухастанов М.Г.
2. Начальник отдела по делам молодежи и туризму администрации района –
Тажбудинов Р.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О контроле за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, о своевременности поступления в бюджет арендной платы. Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, в том числе по выделению и продаже земельных участков за 2024.

2. О результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг.

3. О результатах работы уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в 2024 г.

4. Об организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ходе постановки на учет и выделения жилья по всем видам социальных программ в Унцукульском районе.

5. Об итогах мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции на территории Унцукульского муниципального района в 2024 году.

6. О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации муниципального образования "Унцукульский район", а также организации их независимой экспертизы.

7. Мероприятия антикоррупционной направленности, проведенные среди детей и молодежи в 2024 г.

8. Отчет об исполнении государственной программы «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и муниципальной программы «О противодействии коррупции в МО «Унцукульский район»».

9. О состоянии работы по выявлению случаев, несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований по предотвращению урегулированию конфликта интересов о мерах по ее совершенствованию.

10. Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в Унцукульском муниципальном районе на 2024 год.

1. СЛУШАЛИ: Мухастанов М.Г.

О контроле за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, о своевременности поступления в бюджет арендной платы. Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, в том числе по выделению и продаже земельных участков за 2024.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию начальника МКУ «Служба земельно-кадастровых и имущественных отношений» Мухастанов М.Г.

Предложить создать комиссию по контролю за эффективным и целевым использованием имущества администрации района, переданный в аренду, на праве оперативного управления и по другим способам пользования.

2. СЛУШАЛИ: Шамсудинов Ж.М.

О результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию и.о. главы администрации района по социальным вопросам Шамсудинова Ж.М.

3.СЛУШАЛИ: Шамсудинов Ж.М.

О результатах работы уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок в 2024 г.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

Принять к сведению информацию начальника финансового отдела администрации района Шамсудинова Ж.М.

4.СЛУШАЛИ: Шамсудинова Ж.М.

Об организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ходе постановки на учет и выделения жилья по всем видам социальных программ в Унцукульском районе.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию и.о. главы администрации района по социальным вопросам Шамсудинова Ж.М.

5. СЛУШАЛИ: Мусаева О.А.

Об итогах мониторинга общественного мнения по вопросам проявления коррупции на территории Унцукульского муниципального района в 2024 году.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию начальника МБУ «ЕИС» Мусаева О.А.

6. СЛУШАЛИ: Бартыханову У.М.

О результатах антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов администрации муниципального образования "Унцукульский район", а также организации их независимой экспертизы.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию начальника главного специалиста по правовым вопросам администрации района Бартыханову У.М.

7. СЛУШАЛИ: Тажбудинова Р.А.

Мероприятия антикоррупционной направленности, проведенные среди детей и молодежи в 2024 г.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию начальника молодежного отдела администрации района Тажбудинова Р.А.

2.Рекомендовать молодежному отделу администрации района в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению провести беседу профилактического характера среди учеников образовательного учреждения на уроке «Разговоры о важном».

8. СЛУШАЛИ: Бартыханова У.М.

Отчет об исполнении государственной программы «О противодействии коррупции в Республике Дагестан» и муниципальной программы «О противодействии коррупции в МО «Унцукульский район»».

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию главного специалиста по правовым вопросам Бартыханову У.М.

9. СЛУШАЛИ: Бартыханова У.М.

О состоянии работы по выявлению случаев, несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований по предотвращению урегулированию конфликта интересов о мерах по ее совершенствованию.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению информацию главного специалиста по правовым вопросам Бартыханову У.М.

10. СЛУШАЛИ: Юсупова М.Б.

Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в Унцукульском муниципальном районе на 2025 год.

Отчет к протоколу прилагается.

РЕШИЛИ:

1.Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в Унцукульском муниципальном районе на 2025 год.

Протокол вела:

Секретарь Комиссии

У.М.Бартыханова