



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Унцукульский район
Собрание депутатов муниципального района
368950 Республика Дагестан Унцукульский район, п. Шамилькала,
ул.М. Дахадаева 3, т. 55-62-87 Email: sobranie_mr@mail.ru

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Порядка формирования административной комиссии при
Администрации МР «Унцукульский район»**

Принято Собранием депутатов

07 апреля 2025 года № 128

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях, Законом Республики Дагестан от 08 декабря 2006 г. № 73 «Об административных комиссиях в Республике Дагестан», для рассмотрения дел об административных правонарушениях в Унцукульском районе, Собрание депутатов муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования административной комиссии при Администрации МР «Унцукульский район».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Голос гор» Унцукульского района и разместить на официальном сайте Администрации МО «Унцукульский район».

Председатель Собрания


М.Б. Юсупов


Глава муниципального района


И.М. Нурмагомедов


Утверждено
решением Собрания депутатов
МР «Унцукульский район»
от 07.04.2025 г. №128

Порядок формирования административной комиссии при Администрации МР «Унцукульский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования административной комиссии при Администрации МР «Унцукульский район» принят во исполнение требований Закона Республики Дагестан от 08 декабря 2006 г. № 73 «Об административных комиссиях в Республике Дагестан».

1.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях.

1.3. Административная комиссия осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального района «Унцукульский район».

1.4. Местом нахождения административной комиссии является- Администрация муниципального района «Унцукульский район».

2. Порядок формирования административной комиссии

2.1. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов административной комиссии.

2.2. Ответственный секретарь административной комиссии работает на постоянной штатной основе и является муниципальным служащим. На должность секретаря административной комиссии принимается лицо, имеющее высшее юридическое образование.

2.3. Члены административной комиссии работают на общественных началах.

2.4. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Республики Дагестан, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

2.5. Не может быть назначен членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому

заклучению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

2.6. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального района «Унцукульский район».

3. Срок полномочий административной комиссии

3.1. Административные комиссии создаются на срок не более 4 лет.

3.2. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания административной комиссии.

3.3. Административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

4. Прекращение полномочий члена административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случаях:

- 1) истечения срока полномочий административной комиссии;
- 2) подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 3) вступления в силу решения о наложении на члена административной комиссии административного наказания;
- 4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
- 5) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, ограниченно дееспособным, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;
- 7) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;
- 8) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;
- 9) смерти члена административной комиссии;
- 10) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок деятельности административной комиссии, ее задачи и функции, полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря административной комиссии определяются Положением об административной комиссии и Регламентом работы административной комиссии, утвержденные правовым актом администрации муниципального района «Унцукульский район».